

નિયામક ન્યાય સહાયક વિજ્ઞાનની કુલદે
ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર



**DIRECTORATE OF FORENSIC SCIENCE
GUJARAT STATE, GANDHINAGAR**



નિયામક, ન્યાય સહાયક વિજ્ઞાનની કચેરી, ગાંધીનગર

પ્રકરણ - ૧

પ્રસ્તાવના

- ❖ ફોરેન્સિક સાયન્સ એટલે વિજ્ઞાનની વિવિધ શાખાઓનો કાયદાકીય ઉપયોગ.
- ❖ ફોરેન્સિક સાયન્સ તપાસ એજન્સીઓને તેમજ ભૌતિક પુરાવાઓ મેળવવામાં સ્થળપર વૈજ્ઞાનિક મદદ પૂરી પાડે છે તેમજ આવા એકત્ર કરેલ પુરાવાઓ વિષે વૈજ્ઞાનિક અભિપ્રાય આપે છે.
- ❖ ફોરેન્સિક સાયન્સ ફ્લીમીનલ જસ્ટીસ ડીલીવરી સીસ્ટમમાં ખુબ જ અગત્યનો અને મહત્વનો ભાગ ભજવે છે.

આ ખાતાની કામગીરી વિવિધ વિભાગોમાં નીચે પૂમાણે વહેંચાયેલી છે.

ક્રમ	પ્રયોગશાળાનું નામ	ઉપલબ્ધ પરિક્ષણની સુવિધા
૧	નિયામક, ન્યાય સહાયક વિજ્ઞાનની કચેરી, ગાંધીનગર.	૧. રસાયણ, નારકોટીકસ, એક્ષપ્લોઝીવ, બ્લડ-આલ્કોહોલ તથા પેટ્રોલીયમ નીપજોની પરિક્ષણની સુવિધાઓ ૨. ફીઝીકસ, સાયબરક્રાઈમ, વોઈસ આઈડેન્ટિફિકેશન, કરન્શીવેરીફિકેશન, શુ આઈડેન્ટિફિકેશન ઓડીયો વીડીયો ફોરેન્સિક ટેપ ઓથેન્ટિકીશન સીસ્ટમ ૩. બેલેસ્ટીક ડેટા એકવીઝીશન સીસ્ટમ, ઈન્ટીગેટેડ બેલેસ્ટીક આઈડેન્ટિફિકેશન સીસ્ટમ. ૪. ફોરેન્સિક સાયકોલોજી બૂઈન ફીંગર પિન્ટિંગ, નારકોએનાલીસીસ, લાયડીટેક્શન, પ્રોફાઈલીંગ ૫. હસ્તાક્ષર નિષ્ણાંત અને ફોટોગ્રાફી બ્યુરો., તકરારી

		<p>દસ્તાવેજોના લખાણ / સહી / ટાઈપ રાઈટીંગ / સુધારા વધારા વિ. ની તપાસ</p> <p>૬.ડી.એન.એ. પરીક્ષણની તમામ સુવિધાઓ</p> <p>૭.ઓટોમેટેડ ફીંગર પ્રિન્ટ આઈડેન્ટિફિકેશન સીસ્ટમ</p> <p>૮. ગૌમાંસ પરીક્ષણ માટેની અદ્યતન મોબાઈલ વાન</p>
૨	ન્યાય સહાયક વિજ્ઞાન પ્રયોગશાળા, અમદાવાદ	<p>(૧) બાયોલોજી(૨)સીરોલોજી (૩) રસાયણ, (૪)ઝેરશાસ્ત્ર, (૫)પૂર્વોહી-પએશન (૬) ફીઝીકસ, (૭) બેલેસ્ટીક (૮) ફીંગર પ્રિન્ટ બ્યુરો. (૯). ગૌમાંસ પરીક્ષણ માટેની અદ્યતન મોબાઈલ વાન</p>
૩	પ્રાદેશીક ન્યાય સહાયક વિજ્ઞાન પ્રયોગશાળા, જુનાગઢ	<p>(૧) બાયોલોજી(૨)સીરોલોજી (૩) રસાયણ, (૪) ઝેરશાસ્ત્ર, (૫) પૂર્વોહી-પએશન (૬) ફીઝીકસ (૭). ગૌમાંસ પરીક્ષણ માટેની અદ્યતન મોબાઈલ વાન</p>
૪	પ્રાદેશીક ન્યાય સહાયક વિજ્ઞાન પ્રયોગશાળા, સુરત.	<p>(૧) બાયોલોજી(૨)સીરોલોજી (૩) રસાયણ, (૪) ઝેરશાસ્ત્ર, (૫)પૂર્વોહી-પએશન (૬) ફીઝીકસ (૭) ફીંગર પ્રિન્ટ યુનીટ (૮) ગૌમાંસ પરીક્ષણ માટેની અદ્યતન મોબાઈલ વાન</p>
૫	પ્રાદેશીક ન્યાય સહાયક વિજ્ઞાન પ્રયોગશાળા, વડોદરા.	<p>(૧)બાયોલોજી (૨) સીરોલોજી (૩) રસાયણ, (૪)પૂર્વોહી-પએશન (૫) ફીંગર પ્રિન્ટ યુનીટ</p>

નિયામક, ન્યાય સહાયક વિજ્ઞાનની કચેરી, ગાંધીનગર

પ્રકરણ-૨ (નિયમ સંગ્રહ-૧)

સંગઠનની વિગતો, કાર્યો અને ફરજો

અ.નં	વિગત	કાર્યો અને ફરજો
૨.૧	જાહેર તંત્ર ઉદ્દેશ / હેતુ	દેશની અગૂણ્ય ફોરેન્સીક સાયન્સ લેબોરેટરી તરીકે આંતર રાષ્ટ્રીય કક્ષાની ઝડપી અને વિશ્વસ્નીય સેવાઓ પુરી પાડવી અને ન્યાયની પૂર્કિયામાં જરૂરી મદદ પુરી પાડવી.
૨.૨	જાહેર તંત્રનું મિશન / દુરંદેશીપણું (વિઝન)	<ul style="list-style-type: none"> • ન્યાયની પૂર્કિયા વધુ સારી બને તે હેતુથી પુથ્થકરણની ગુણવત્તા સુધારવી તેમજ તેનું આધુનિકરણ કરવા માટેની ટેકનોલોજી સતત વિકસાવવી. • તમામ કક્ષાના કર્મચારીઓનું જ્ઞાન અને આવડતમાં વધારો થાય તે માટે તેમને નિયમિત રીતે તાલીમ અને શિક્ષણ આપવું. • તમામ પ્રકારના ગુન્હાઓને ઉકેલવા માટે જરૂરી નવી પદ્ધતિઓ વિકસાવવી. • વ્યવસાયીક સર્વોપરિતા જાળવી રાખવા પુથ્થકરણના વિવિધ માપદંડોની નિયમિત રીતે ચકાસણી કરવી.
૨.૩	જાહેર તંત્રનો ટુંકો ઇતિહાસ અને તેની રચનાનો સંદર્ભ	ખાતાની મુખ્ય કચેરી ગાંધીનગર ખાતે કાર્યરત છે. ઉપરાંત અમદાવાદ, જુનાગઢ, સુરત, વડોદરા ખાતે તાબાની કચેરી કાર્યરત છે. ૨૧ જિલ્લાઓમાં મોબાઈલ પ્રયોગશાળાઓ દ્વારા પોલીસ અધિકારીઓને ગુનાની તપાસમાં સ્થળ પર મદદ પુરી પાડવામાં આવે છે. આ ઉપરાંત રાજ્યની ફિંગર પ્રિન્ટ બ્યુરો, તેમજ મુખ્ય હસ્તાક્ષર નિષ્ણાંત અને ફોટોગ્રાફી

		બ્યુરોની કચેરી જે પોલીસ ખાતા હસ્તક હતી તે ફોરેન્સિક સાયન્સ લેબોરેટરીના નિયંત્રણ હેઠળ તા.૧/૮/૨૦૦૨ થી મુકવામાં આવેલ છે.
૨.૪	જાહેર તંત્રની ફરજો	આ ખાતાની મુખ્ય કામગીરી પોલીસ દ્વારા કે સરકારી માધ્યમ દ્વારા મોકલવામાં આવતા ગુનાઓના મુદામાલનો પરીક્ષણ કરવાની છે. જેમાં નશીલા પદાર્થો, ડ્રગ્સ, હેરોઈન, દારૂ, બોમ્બ વિસ્ફોટ, ખુન, બળાત્કાર, ચોરી, લુંટ, હથિયારોનું પરીક્ષણ વાહન ચોરી, પેટ્રોલ ડીઝલની ભેળસેળ, ડી.એન.એ. લાયડીટેક્સન, બેઝોઈન ફિંગર પ્રિન્ટને લગતી કામગીરી, હેન્ડરાઈટિંગ, ફિંગર પ્રિન્ટ વિગેરેનું પરીક્ષણ કરી પરીક્ષણ અહેવાલ જે તે પોલીસ સ્ટેશનને મોકલી આપવામાં આવે છે.
૨.૫	જાહેર તંત્રની મુખ્ય પ્રવૃત્તિઓ/ કાર્યો	ઉપર મુજબ
૨.૬	જાહેર તંત્ર દ્વારા આપવામાં આવતી સેવાઓની યાદી અને તેનું સંક્ષિપ્ત વિવરણ	આ ખાતા દ્વારા જાહેર જનતા દ્વારા કોઈ સીધી સેવાઓ આપવામાં આવતી નથી. પોલીસ ખાતા કે સરકારી માધ્યમ દ્વારા જે ગુનાના મુદામાલને પરીક્ષણ અર્થે મોકલવામાં આવે તેનો પરીક્ષણ અહેવાલ જે તે એજન્સીને મોકલી આપવામાં આવે છે. જે જોતા જાહેર જનતાની કામગીરી સીધી રીતે આ ખાતા જોડે સંકળાયેલ નથી.
૨.૭	જાહેર તંત્રના રાજ્ય, નિયામક કચેરી, પૂરેશ જિલ્લો, બ્લોક વગેરે સ્તરોએ સંસ્થાગત માળખાનો આલેખ (જ્યાં લાગુ પડતું હોય ત્યાં)	ખાતાની મુખ્ય કચેરી ગાંધીનગર ખાતે કાર્યરત છે. ઉપરાંત અમદાવાદ, જુનાગઢ, સુરત, વડોદરા ખાતે તાબાની કચેરી કાર્યરત છે. વધુ વિવરણ મુદા નં.૨.૧૧ માં આપવામાં આવે છે.
૨.૮	જાહેર તંત્રની અસરકારતા અને કાર્યક્ષમતા વધારવા માટેની લોકો પાસેથી અપેક્ષાઓ	ઉપર જણાવ્યા મુજબ જાહેર જનતાનો સીધો સંપર્ક આ ખાતા સાથે સંકળાયેલ નથી.

૨.૯	લોક સહયોગ મેળવવા માટેની ગોઠવણ અને પદ્ધતિઓ	જાહેર જનતાનો સીધી સંપર્ક ન હોવાથી લોક સહયોગ મેળવવા માટેની ગોઠવણ અને પદ્ધતિઓ બાબતે કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી નથી.
૨.૧૦	સેવા આપવાના દેખરેખ નિયંત્રણ અને જાહેર ફરિયાદ નિવારણ માટે ઉપલબ્ધ તંત્ર	જાહેર જનતાનો સીધી સંપર્ક ન હોવાથી ફરિયાદ નિવારણ માટે કોઈ ઉપલબ્ધ તંત્ર ઉભું કરવું આવશ્યક જણાતું નથી.
૨.૧૧	મુખ્ય કચેરી અને જુદા જુદા સ્તરોએ આવેલી અન્ય કચેરીઓના સરનામાં (વપરાશકારને સમજવામાં સરળ પડે તે માટે જિલ્લા વાર વર્ગીકરણ કરો.)	મુખ્ય કચેરી : નિયામક, ન્યાય સહાયક વિજ્ઞાનની કચેરી, પોલીસ ભવન પાછળ, સેક્ટર-૧૮/એ, ગાંધીનગર. તાબાની અન્ય કચેરીઓ : ૧. નાયબ નિયામક, ન્યાય સહાયક વિજ્ઞાન પ્રયોગશાળા, ન્યુ મેન્ટલ કોર્નર, અમદાવાદ-૧૬ ૨. નાયબ નિયામક, પ્રાદેશીક ન્યાય સહાયક વિજ્ઞાન પ્રયોગશાળા, બીલખારોડ, જુનાગઢ. ૩. નાયબ નિયામક, પ્રાદેશીક ન્યાય સહાયક વિજ્ઞાન પ્રયોગશાળા, ફાલસાવાડી, સુરત-૩ ૪. નાયબ નિયામક, પ્રાદેશીક ન્યાય સહાયક વિજ્ઞાન પ્રયોગશાળા, કોઠી એનેક્ષી બિલ્ડીંગ, રાવપુરા, વડોદરા.
૨.૧૨	કચેરી શરૂ થવાનો સમય	સવારના ૧૦-૩૦ કલાક
	કચેરી બંધ થવાનો સમય	સાંજના ૬-૧૦ કલાક.

નિયામક, ન્યાય સહાયક વિજ્ઞાનની કચેરી, ગાંધીનગર

પ્રકરણ-૩ (નિયમ સંગ્રહ-૨)

અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો

૩.૧ સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજોની વિગતો આપો.

હોદ્દો	ફરજો
નિયામક	<ul style="list-style-type: none"> ખાતાના વડા તરીકે વહીવટી, નાણાકીય સત્તા અને ફરજો બજાવવાની રહેશે. તેમજ તાબા હેઠળની દરેક પ્રયોગશાળાની વહીવટી તેમજ તાંત્રિક કામગીરીની સંપૂર્ણ દેખરેખ રાખવાની કામગીરી સરકારશ્રી તથા અન્ય ઉચ્ચ પોલીસ અધિકારીઓ ના સંપર્કમાં રહી ખાતાની કામગીરી બાબતે પરામર્શમાં રહેવું. અગત્યના ગુન્હાના સ્થળોની મુલાકાત લઈ તપાસણી અધિકારીને ગુન્હાના સ્થળની પુનઃરચના બાબતે માર્ગદર્શનઆપવું. સરકારશ્રી દ્વારાસોંપવામાં આવતી અન્ય ફરજો.
અધિક નિયામક	<ul style="list-style-type: none"> ખાતાની સંશોધન અને વિકાસની પ્રવૃત્તિ, તાલીમ, તાંત્રિક કામગીરી પર દેખરેખ. ખાતાની વહીવટી કામગીરી સરકારશ્રી તથા નિયામકશ્રી તરફથી સોંપવામાં આવતી કામગીરી.
નાયબ નિયામક	<ul style="list-style-type: none"> કચેરીના વડા તરીકે તમામ વહીવટી, નાણાકીય સત્તા અને ફરજો બજાવવાની રહે છે.

	<ul style="list-style-type: none"> • પ્રયોગશાળાની તાંત્રીક કામગીરી તથા ફરતી પ્રયોગશાળાની કામગીરીનું સુપરવિઝન • નિયામકશ્રી, દ્વારાસોંપવામાં આવતી ફરજો.
મદદનીશ નિયામક	<ul style="list-style-type: none"> • વિભાગીય વડા તરીકે વિભાગની તાંત્રીક તેમજ વહીવટી કામગીરીનું નિરીક્ષણ/દેખરેખ રાખવાની કામગીરી. • તેમના વિભાગ હેઠળના તાંત્રીક અધિકારી, કર્મચારીઓને જરૂરી માર્ગદર્શન પરુપાડવું. • નિયામકશ્રી/નાયબ નિયામક દ્વારાસોંપવામાં આવતી ફરજો.
સાન્ટીફીક ઓફીસર	<ul style="list-style-type: none"> • પુથ્થકરણ અધિકારી તરીકે સ્વતંત્ર રીતે સોંપવામાં આવેલ તેમને સોંપેલ કેસોના નમુનાની વૈજ્ઞાનિક પરીક્ષણની કામગીરી. • તેમના યુનિટ હેઠળના તાંત્રીક મહેકમને પુથ્થકરણ કામગીરીમાં જરૂરી માર્ગદર્શન પુરી પાડવું • ઉપરી અધિકારીઓ દ્વારાસોંપવામાં આવતી ફરજો.
સાન્ટીફીક આસીસ્ટન્ટ	<ul style="list-style-type: none"> • ઉપરી અધિકારી દ્વારાસોંપવામાં આવેલ નમુનાનું વૈજ્ઞાનિક પરીક્ષણ અને તપાસની કામગીરીમાં મદદ કરવી. • સંશોધન અને વિકાસની કામગીરી બજાવતા અધિકારીને મદદ.
લેબોરેટરી ટેકનીશ્યન	<ul style="list-style-type: none"> • ઉપરી અધિકારી દ્વારાસોંપવામાં આવેલ

	<p>નમુનાનું વૈજ્ઞાનિક પરીક્ષણ અને તપાસની કામગીરીમાં મદદ કરવી.</p> <ul style="list-style-type: none"> સંશોધન અને વિકાસની કામગીરી બજાવતા અધિકારીને મદદ કરવી.
મીકેનીક	<ul style="list-style-type: none"> પ્રયોગશાળામાં વસાવવામાં આવેલા યંત્ર સાધન સામગ્રીઓની જાળવણી/નિભાવણી તેમજ રીપેરીંગ અંગે કાર્યવાહી કરવી/કરાવવી.
રેફ્રીજરેશન મીકેનીક	<ul style="list-style-type: none"> સેન્ટ્રલ એરકન્ડીશનપ્લાન્ટ, એરકન્ડીશન યુનિટ, રેફ્રીજરેશનની જાળવણી નિભાવણી તેની દેખરેખ તથા રીપેરીંગ બાબતે કાર્યવાહી કરવી અને કરાવવી.
ફોટોગ્રાફર	<ul style="list-style-type: none"> વિવિધ પ્રકારના કેમેરા/વીડીયોકેમેરા ૩૫ એમ. ૧૨૭ એમ. પ્લેટ કેમેરા દવારા ઈન્ડોર અને આઉટ ડોર ફોટોગ્રાફીની કામગીરી કરવી. ફોટોમાઈક્રોગ્રાફી, અલ્ટ્રાવાયોલેટ ફોટોગ્રાફી વિ. વિશિષ્ટ ફોટોગ્રાફીની કામગીરી કરવી.
આર્મર	<ul style="list-style-type: none"> બેલેસ્ટીક વિભાગમાં આવતા આર્મ્સ અને એમ્યુનેશનના ટેસ્ટ ફાયરીંગની કામગીરી
સ્ટોરકીપર	<ul style="list-style-type: none"> પ્રયોગશાળા માટે જરૂરી યંત્ર સાધન સામગ્રી કેમીકલ ગ્લાસવેર, તેમજ અન્ય પરચુરણ ચીજવસ્તુઓની ખરીદીની સમગ્ર કાર્યવાહી કરવી. તેમજ તે અંગેના જરૂરી

	<p>રજીસ્ટરો નિભાવવા તેમજ વિભાગોમાં માંગણી મુજબ ફાળવણી કરવી.</p> <ul style="list-style-type: none"> ખરીદી પૂર્કિયા બાબતે સરકારીશ્રી, પાર્ટઓ સાથે જરૂરી પત્ર વ્યવહાર
સેમ્પલ વોર્ડન	<ul style="list-style-type: none"> પ્રયોગશાળામાં પોલીસ ખાતા મારફતે આવતા કેસોના નમુના સ્વિકારવાની કામગીરી તેમજ તેને પુષ્ટકરણ માટે વિભાગમાં મોકલવા પુષ્ટકરણ થઈ ગયેલા કેસોના અહેવાલો પોલીસ સ્ટેશન રવાના કરવા તેમજ કેસને લગતો મુદામાલ પોલીસ સ્ટેશનને પરત કરવાની કામગીરી
ગંથપાલ	<ul style="list-style-type: none"> પ્રયોગશાળાની તાંત્રીક કામગીરી માટે વિભાગોની જરૂરીયાત મુજબ તાંત્રીક પુસ્તકો / જર્નલો પરીદવાની કામગીરી પ્રયોગશાળામાં વસાવવામાં આવેલ બુકસ, જર્નલ, મેગેઝીનોને અધિકારી /કાર્મચારીઓને લેવડ - દેવડની કામગીરી
વહીવટી અધિકારી.	<ul style="list-style-type: none"> ખાતાની સમગૂ વહીવટી કામગીરી સંભાળવી અને નિયામક / નાયબ નિયામકને વહીવટી કામગીરીમાં મદદરૂપ થવું. નિતી વિષયક બાબતો, સરકારશ્રી સાથેના અગત્યના પત્ર વ્યવહારો, ખાતાકીય

	<p>તપાસ, કોર્ટ મેટર જેવા અગત્યના કેસો સ્વતંત્ર રીતે હાથ ધરવા.</p> <ul style="list-style-type: none"> • નિયામકશ્રી / નાયબ નિયામકશ્રી દ્વારા સોંપવામાં આવતી ફરજો.
હિસાબી અધિકારી.	<ul style="list-style-type: none"> • કચેરીના ઉપાડ અને ચૂકવણી અધિકારી તરીકેની ફરજો. • સરકારશ્રીને હિસાબી શાખાની કામગીરીને લગતો પત્ર વ્યવહાર કરવો તેમજ ખાતાને ફાળવેલ અનુદાનનું નિયંત્રણ રાખવું તેના હિસાબી દર માસે સરકારને રજૂ કરવા. • એકાઉન્ટન્ટ જનરલ કચેરી સાથે રિકન્સિલેશનની કામગીરી. • નિયામકશ્રી / નાયબ નિયામકશ્રી દ્વારા સોંપવામાં આવતી ફરજો.
કચેરી અધિક્ષક	<ul style="list-style-type: none"> • કચેરીની સમગૂ વહીવટી બાબતોની કામગીરી. • નિતી વિષયક બાબતો, સરકારશ્રી સાથેના અગત્યના પત્ર વ્યવહારો, ખાતાકીય તપાસ, કોર્ટ મેટર જેવા અગત્યના કેસોના પત્ર વ્યવહારમાં વહીવટ અધિકારીને મદદ રૂપ થવું. • પ્રયોગશાળાના કર્મચારીની નોકરી વિષયક બાબતોની કામગીરી. • તાબાની કચેરી સાથે પત્રવ્યવહાર કરવો. • વહીવટી અધિકારીકે અન્ય ઉપરી

	અધિકારી તરફથી જે કામગીરી સોંપવામાં આવે તે
હિસાબનીશ	<ul style="list-style-type: none"> • ખાતાનુ અંદાજપત્ર તૈયાર કરવુ • કચેરીના દરેક પ્રકારના બીલોની ચકાસણી કરી પગાર અને હિસાબી અધિકારીની કચેરીમાં મોકલવા. • હિસાબી શાખાને લગતા રજીસ્ટરોની સમય અંતરે ચકાસણી કરવી. • ઉપરી અધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી ફરજો.
મુખ્ય કારકુન	<ul style="list-style-type: none"> • શાખાના વડા તરીકેની કામગીરી. • વહીવટી કામગીરી, નોકરી વિષયક કામગીરીમાં ઉપરી અધિકારીને જરૂરી નોંધ મુકી ફાઈલો રજુ કરવી. • સરકારશ્રી તથા અન્ય કચેરી દ્વારા માંગવામાં આવતી માહિતીઓ તૈયાર કરવી. અને રવાના કરવી. • વહીવટી અધિકારી અથવા અન્ય ઉપરી અધિકારી જે કામગીરી સોંપે તે કરવી.
સીનીયર કારકુન	<ul style="list-style-type: none"> • સ્વતંત્ર નોંધ કારકુન તરીકે તેમને સોંપેલ વિષયોને લગતા જે પત્રો શાખામાં આવે તેની સ્વયં સ્પષ્ટ નોંધ ઉપરી અધિકારી સમક્ષ રજુ કરવી. • શાખાને લગતી જરૂરી માહિતીઓ તૈયાર કરવી.

	<ul style="list-style-type: none"> • હિસાબી શાખામાં સીનીયર કારકુને કેશીયર તરીકેની સ્વતંત્ર કામગીરી બજાવવાની રહે છે. • પત્રવ્યવહાર શાખાના સીનીયર કારકુને સ્ટેશનરી આઈટમો, અન્ય જરૂરી ચીજવસ્તુઓની ખરીદી તેની ફાળવણી તથા તેને લગતા રજીસ્ટરો નિભાવવાના રહે છે. • ઉપરી અધિકારી દ્વારા સોંપવામાં આવતી ફરજો.
જુનીયર ક્લાર્ક	<ul style="list-style-type: none"> • ઉપરી અધિકારી તેમજ શાખાના સીનીયર ક્લાર્કને તેના મદદનીશ તરીકેની કામગીરી • રજીસ્ટ્રી બૂંાન્યમાં ઈનવર્ડ, આઉટવર્ડની કામગીરી કરવી. • હિસાબી શાખામાં જુનીયર કારકુને પગાર બીલ, કન્ટીજન્ટી બીલો બનાવવાની કામગીરી.
સ્ટેનોગ્રાફર, ગેૂડ-૨	<ul style="list-style-type: none"> • નિયામકશ્રી અને નાયબ નિયામકશ્રીના અંગત મદદનીશ તરીકે ફરજો બજાવવી. • ખાનગી પત્ર વ્યવહાર તથા ખાનગી અહેવાલોની સમગૂ કામગીરી. • ઉપરી અધિકારી તરફથી જે કામ સોંપવામાં આવતી ફરજો.
ટાઈપીસ્ટ(ગુજરાતી/અંગેૂજી)	<ul style="list-style-type: none"> • વિભાગના પુથ્થકરણ અહેવાલો ટાઈપ

	<p>કરવાની કામગીરી.</p> <ul style="list-style-type: none"> • કચેરીના પત્ર વ્યવહાર ટાઈપ કરવાની કામગીરી.
<p>ચીફ સ્ટેટ એકઝામીનર ઓફ કવેશ્નડ ડોક્યુમેન્ટસ (મુખ્ય હસ્તાક્ષર નિષ્ણાંત)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • હેન્ડરાઈટીંગ અને ફોટોગ્રાફી વિભાગની નિરીક્ષણની કામગીરી. • વિભાગની ટેકનીકલ અને વહીવટી કામગીરી ઉપર નિરીક્ષણ કરવું. • નિયામકશ્રીની રોજીંટી ફરજોમાં મદદ કરવી. • તેમના તાબા હેઠળના સ્ટાફને માર્ગદર્શન આપવું. • સમન્સ અને કોર્ટમાં નિષ્ણાંત તરીકે જુબાની આપવી. • નિયામકશ્રી સોંપવામાં આવતી કામગીરી બજાવવી.
<p>ડેપ્યુટી સ્ટેટ એકઝામીનર ઓફ કવેશ્નડ ડોક્યુમેન્ટસ (નાયબ મુખ્ય હસ્તાક્ષર નિષ્ણાંત)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • હેન્ડરાઈટીંગ અને ફોટોગ્રાફી વિભાગની નિરીક્ષણની કામગીરી. • વિભાગની ટેકનીકલ અને વહીવટી કામગીરી ઉપર નિરીક્ષણ કરવું. • નિયામકશ્રીની રોજીંટી ફરજોમાં મદદ કરવી. • તેમના તાબા હેઠળના સ્ટાફને માર્ગદર્શન આપવું. • સમન્સ અને કોર્ટમાં નિષ્ણાંત તરીકે જુબાની આપવી.

	<ul style="list-style-type: none"> • નિયામકશ્રી સોંપવામાં આવતી કામગીરી બજાવવી.
આસિસ્ટન્ટ સ્ટેટ એકઝામીનર ઓફ કવેશ્નઽ ડોક્યુમેન્ટસ (મદદનીશ મુખ્ય હસ્તાક્ષર નિષ્ણાંત)	<ul style="list-style-type: none"> • દસ્તાવેજોને લગતા કેસોની વૈજ્ઞાનિક તપાસ અને પરીક્ષણની કામગીરી કરવી. • વિભાગના વડા અથવા નિયામકશ્રી દ્વારા સોંપવામાં આવેલ કેસોની વૈજ્ઞાનિક તપાસ અને પરીક્ષણની કામગીરી કરવી.
પોલીસ ફોટોગ્રાફર	<ul style="list-style-type: none"> • પોલીસ ખાતાની ફોટોગ્રાફી ની કામગીરી,ઈનડોર,આઉટડોર ફોટોગ્રાફી,વીડીઓ ગ્રાફી,ચાન્સ પ્રિન્ટ દસ્તાવેજોની ફોટોગ્રાફી , ફિંગરપ્રિન્ટ ફોટોગ્રાફીની કામગીરી કરવી. • તાબા હેઠળના ફોટોગ્રાફી સ્ટાફની નિરીક્ષણ / દેખરેખની કામગીરી. • ઉપલા અધિકારી દ્વારા સોંપવામાં આવતી કામગીરી કરવી.
આસી.પોલીસ ફોટોગ્રાફર	<ul style="list-style-type: none"> • દસ્તાવેજો,ફિંગર પ્રિન્ટ,ચાન્સપ્રિન્ટ અને પોલીસ ફોટોગ્રાફીની કામગીરી. • ઉપરી અધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી કામગીર બજાવવી.
ટેકનીકલ આસીસ્ટન્ટ	<ul style="list-style-type: none"> • પોલીસ ફોટોગ્રાફર ,આસી. ફોટોગ્રાફર દ્વારા સોંપવામાં આવતી કામગીરી. • પોલીસ ફોટોગ્રાફર અને આસી.પોલીસ ફોટોગ્રાફરને તેમના કામમા મદદ

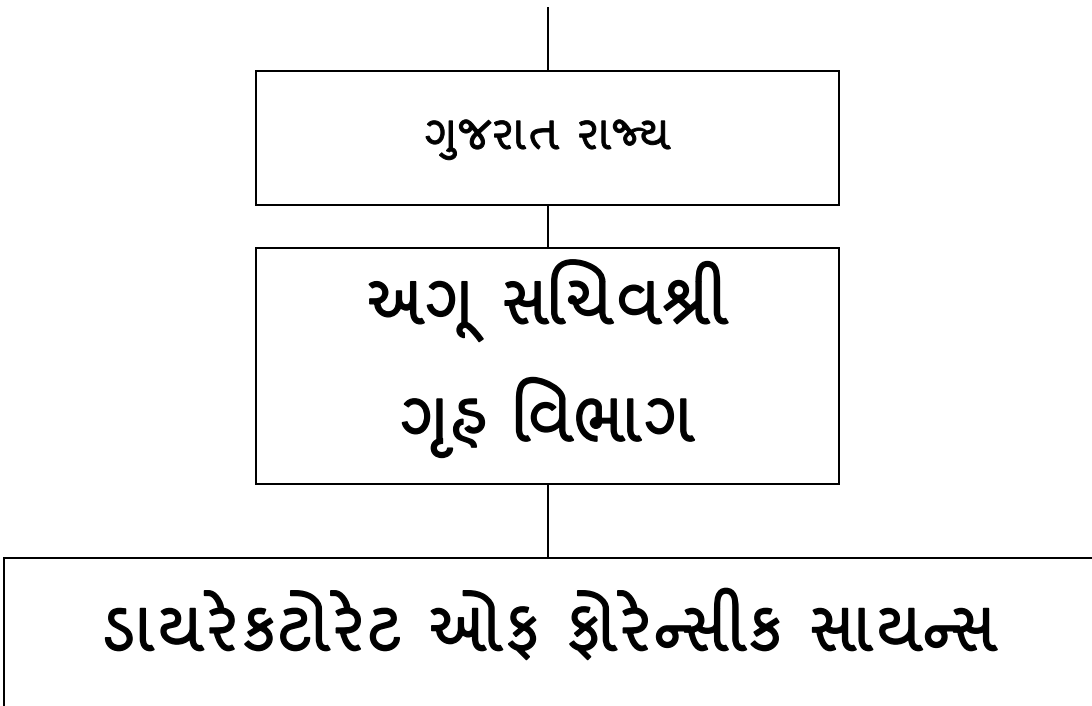
	<p>કરવી.</p> <ul style="list-style-type: none"> ઉપરી અધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી કામગીરી કરવી.
નિયામક ગ્રુપ-૧ (એફ.પી.બી)	<ul style="list-style-type: none"> સરકારશ્રીના ચીફ ઈંગર પ્રીન્ટ એક્ષપર્ટ ઈંગર પ્રીન્ટ બ્યુરોની ટેકનીકલ અને વહીવટી કામગીરીની દેખરેખ કરવી. જીલ્લા કક્ષાએ અને પોલીસ સ્ટેશન કક્ષાએ ઈંગરપ્રીન્ટ કામગીરીનું ઈન્સ્પેક્શન કરવું તેમજ સીંગલ ડીજીટ યુનિટનું ઈન્સ્પેક્શન કરવું. ઈંગર પ્રીન્ટવાળા તકસરી અને નમુનાની પ્રીન્ટોવાળા દસ્તાવેજો તપાસવા ચાન્સ પ્રીન્ટના ઓપીનીયનની ચકાસણી કરવી. અખિલ ભારતીય કોન્ફરન્સમાં હાજરી આપવી. ઈંગર પ્રીન્ટ એકઝામીનેશનના બોર્ડના મેમ્બર તરીકેની કામગીરી.
નિયામક ગ્રુપ-૨ (એફ.પી.બી)	<ul style="list-style-type: none"> નિયામક ગ્રુપ-૧ને મદદ કરવાનું. ચીફ ઓપરેટર ઓફીસનું ઈન્સ્પેક્શન કરવાનું. તકરારી અને નમુનાની ઈંગર પ્રીન્ટવાળા દસ્તાવેજો તપાસવા, ચકાસણી કરવી. વાર્ષિક રીપોર્ટ તૈયાર કરવો. પોલીસ ખાતાના વિવિધ કેડરના કર્મચારી/અધિકારીઓને તાલીમ આપવી.

	<ul style="list-style-type: none"> • સ્ટાફનું સુપરવીઝન કરવું.
સીનીયર એક્ષપર્ટ (એફ.પી.બી)	<ul style="list-style-type: none"> • એક્શન હેડ તરીકે ફરજો બજાવવી. • ફીંગર પ્રીન્ટ એક્ષપર્ટ તરીકે અભિપ્રાય આપવો. • કોર્ટમાં જુબાની આપવી. • સીંગલ ડીજીટ કાર્ડની તપાસ કરવી. • પોલીસ ખાતાના વિવિધ કેડરના કર્મચારી અને અધિકારીઓને તાલીમ આપવી. • વિભાગના વિવિધ રજીસ્ટરો નિભાવવા. • માસિક અને વાર્ષિક રીપોર્ટ તૈયાર કરવા • રેકોર્ડની ગણતરીની કામગીરીની ચકાસણી કરવી.
જુનીયર એક્ષપર્ટ (એફપીબી)	<ul style="list-style-type: none"> • ફીંગર પ્રીન્ટ રેકોર્ડ સ્લીપની હેન્ડી કલાસીફિકેશન ટેસ્ટ કરવો. • ફીંગર પ્રીન્ટ સ્લીપને શોધવી. • રૂસ કેસ મેમો લખવો. • ગુન્હાના સ્થળ ઉપર જવું • દસ્તાવેજોખાતા તકરારી અને નમુનાની ફીંગર પ્રીન્ટ સરખાવી અભિપ્રાય આપવો. • કોર્ટમાં જુબાની આપવી. • સીંગલ ડીજીટ રેકોર્ડનું વર્ગીકરણ કરવું • કોર્ટ સજા પામેલ સ્લીપમાં મેજીસ્ટ્રેરીયલ પત્રવ્યવહાર કરવો. • તડીપાર,ભાગેડુ,મૃત્યુના રીપોર્ટ, સજાપામેલાનો રીપોર્ટ બદલવાની અપીલ

	<p>વિગેરે બાબતો સંભાળવી.</p> <ul style="list-style-type: none"> • જીલ્લા અને રાજ્ય ઓ.બી.નંબર રેકોર્ડની નોંધ રાખવી. • ફીંગર પ્રીન્ટ રેકોર્ડને દૂર કરવા. • ફીંગર ઇમ્પ્રેશનશન સ્લીપનુ વર્ગીકરણ કરવુ • ફીંગર ઇમ્પ્રેશનશન સ્લીપની અનુક્રમણીકા આવી. • ફીંગર ઇમ્પ્રેશનશન સ્લીપ શોધવી. • કોર્ટ કન્વીક્શન સ્લીપનું ફાઈલીંગ અને રેકોર્ડીંગ કરવુ. • ફીંગર ઇમ્પ્રેશન સ્લીપને એકનોલેજ કરવી. • કોર્ટ કન્વીક્શન સ્લીપનો પત્રવ્યવહાર કરવો. • સજા પામેલ વ્યક્તિઓને રેગ્યુલર ફ્રીમનલ નંબર ફાળવવો. • ફીંગર પ્રીન્ટ રેકોર્ડની ગણતરી રાખવી.
લેબોરેટરી આસીસ્ટન્ટ	<ul style="list-style-type: none"> • વિભાગના વહીવટી તેમજ તાંત્રીક કામગીરી બાબતે વિભાગીય વડાના મદદનીશ તરીકે ફરજ બજાવવી. • વિભાગમાં ફાળવવામાં આવેલ કેસોની વિભાગીય વડાની સુચના મુજબ ફાળવણી કરવી. તથા પુથ્થકરણ થયા બાદ મુદામાલ તેમજ રીપોર્ટ સેમ્પલ વોર્ડન તરફ મોકલવા.

	<ul style="list-style-type: none"> • વિભાગના રસાયણો, ઝલાસવેર, સ્ટોર્સશાખામાંથી મેળવવા તેમજ વિભાગની કામગીરીને લગતા રજીસ્ટ્રો નિભાવવા.
નાયક/પટાવાળા	<ul style="list-style-type: none"> • અધિકારી/કર્મચારી દ્વારાસોંપવામાં આવતી કામગીરી તેમજ હિસાબી શાખામાં બેન્ક / પી.એ.ઓ.ની ઓફિસની કામગીરી
લેબોરેટરી એટેન્ડન્ટ	<ul style="list-style-type: none"> • વિભાગોમાં પુથ્થકરણ કામગીરીમાં અધિકારી / કર્મચારીઓને મદદ કરવી તથા વિભાગન ઝલાસવેર, યંત્રસાધન સામગ્રીની સાફસફાઈ રાખવી.

ઓર્ગેનાઈઝેશન ચાર્ટ
ન્યાય સહાયક વિજ્ઞાનની કચેરી
ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર



ખાતાની વડી કચેરી ગાંધીનગર

પ્રાદેશિક પ્રયોગશાળા

પ્રાદેશિક પ્રયોગશાળા
અમદાવાદ
કચેરીના વડા

પ્રાદેશિક પ્રયોગશાળા
જુનાગઢ
કચેરીના વડા

પ્રાદેશિક પ્રયોગશાળા
સુરત
કચેરીના વડા

પ્રાદેશિક પ્રયોગશાળા
વડોદરા
કચેરીના વડા

જીલ્લા પ્રયોગશાળા
વલસાડ

જીલ્લા ઈન્વેસ્ટીગેશન
વાન
(મોબાઈલવાન-30)
તથા ગૌ માંસ
પરીક્ષણ વાન-૪

મુખ્ય હસ્તાક્ષર
નિષ્ણાંત અને
ફોટોગ્રાફી બ્યુરો

ફિંગર પ્રિન્ટ બ્યુરો

ઓર્ગેનાઈઝેશન ચાર્ટ

ન્યાય સહાયક વિજ્ઞાનની કચેરી, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર



સાયન્ટીફિક ઓફીસર વર્ગ-૨	સાયન્ટીફિક ઓફીસર વર્ગ-૨	સાયન્ટીફિક ઓફીસર વર્ગ-૨	સાયન્ટીફિક ઓફીસર વર્ગ-૨	સાયન્ટીફિક ઓફીસર વર્ગ-૨	સાયન્ટીફિક ઓફીસર વર્ગ-૨	ના.હસ્તાક્ષર નિષ્ણાંત વર્ગ-૨	નિયામક જુથ-૨ વર્ગ-૩
સાયન્ટીફિક આસીસ્ટન્ટ વર્ગ-૩	સાયન્ટીફિક આસીસ્ટન્ટ વર્ગ-૩	સાયન્ટીફિક આસીસ્ટન્ટ વર્ગ-૩	સાયન્ટીફિક આસીસ્ટન્ટ વર્ગ-૩	સાયન્ટીફિક આસીસ્ટન્ટ વર્ગ-૩	સાયન્ટીફિક આસીસ્ટન્ટ વર્ગ-૩	મદ.હસ્તાક્ષર નિષ્ણાંત વર્ગ-૩	સીનીયર- એક્ષપર્ટ વર્ગ-૩
લેબોરેટરી ટેકનીશીયન વર્ગ-૩	લેબોરેટરી ટેકનીશીયન વર્ગ-૩	લેબોરેટરી ટેકનીશીયન વર્ગ-૩	લેબોરેટરી ટેકનીશીયન વર્ગ-૩	લેબોરેટરી ટેકનીશીયન વર્ગ-૩	લેબોરેટરી ટેકનીશીયન વર્ગ-૩	ફોટોગ્રાફર વર્ગ-૩	જુનીયર- એક્ષપર્ટ વર્ગ-૩
લેબોરેટરી આસીસ્ટન્ટ વર્ગ-૩	લેબોરેટરી આસીસ્ટન્ટ વર્ગ-૩	લેબોરેટરી આસીસ્ટન્ટ વર્ગ-૩	લેબોરેટરી આસીસ્ટન્ટ વર્ગ-૩	લેબોરેટરી આસીસ્ટન્ટ વર્ગ-૩	લેબોરેટરી આસીસ્ટન્ટ વર્ગ-૩	લેબોરેટરી આસીસ્ટન્ટ વર્ગ-૩	સર્ચર વર્ગ-૩
ટાઈપીસ્ટ વર્ગ-૩	ટાઈપીસ્ટ વર્ગ-૩	ટાઈપીસ્ટ વર્ગ-૩	ટાઈપીસ્ટ વર્ગ-૩	ટાઈપીસ્ટ વર્ગ-૩	ટાઈપીસ્ટ વર્ગ-૩	ટાઈપીસ્ટ વર્ગ-૩	ટાઈપીસ્ટ વર્ગ-૩
લેબોરેટરી એટેન્ડન્ટ વર્ગ-૪	લેબોરેટરી એટેન્ડન્ટ વર્ગ-૪	લેબોરેટરી એટેન્ડન્ટ વર્ગ-૪	લેબોરેટરી એટેન્ડન્ટ વર્ગ-૪	લેબોરેટરી એટેન્ડન્ટ વર્ગ-૪	લેબોરેટરી એટેન્ડન્ટ વર્ગ-૪	લેબોરેટરી એટેન્ડન્ટ વર્ગ-૪	પટાવાળા વર્ગ-૪

॥

નિયામક, ન્યાય સહાયક વિજ્ઞાનની કચેરી, ગાંધીનગર

પ્રકરણ-૪ (નિયમ સંગ્રહ-૩)

કાર્યો કરવા માટેના નિયમો, વિનિયમો, સૂચનાઓ નિયમસંગ્રહ અને દફતરો.

- ખાતામાં વહીવટી / નાણાકીય કામગીરી માટે સરકારશ્રી તરફથી જે નિતી નિયમો ઘડવામાં આવ્યા છે. તેમજ જે ઠરાવો / પરિપત્રો પૂર્વસિધ્ધ કરવામાં આવે છે. તે મુજબ ખાતાની વહીવટી તેમજ નાણાકીય કામગીરી કરવામાં આવે છે. ખાતામાં ગુજરાત રાજ્ય સિવિલ સર્વિસ રૂલ્સથી ઘડવામાં આવેલ નિયમો મુજબ કાર્ય પદ્ધતિ અધિકારી / કર્મચારીઓ અપનાવે છે.
- ખાતાની તાંત્રીક કામગીરી માટે અલગ અલગ વિભાગોના મેન્યુઅલથી તાંત્રીક કામગીરીની કાર્યપદ્ધતિઓ નિયત કરવામાં આવેલ છે તે અનુસાર પુથ્થકરણની કામગીરી અધિકારી / કર્મચારી દ્વારા અપનાવવામાં આવે છે.

નર્મદા

પાટણ

દાહોદ

નવસારી

વલસાડ

વડોદરા

નિયામક, ન્યાય સહાયક વિજ્ઞાનની કચેરી, ગાંધીનગર

પ્રકરણ-૫ (નિયમ સંગ્રહ-૪)

નીતિ ઘડતર અથવા નીતિના અમલ સંબંધી જનતાના સભ્યો સાથે સલાહ-પરામર્શ અથવા તેમના પૂતિનિધિત્વ માટેની કોઈ વ્યવસ્થા હોય તો તેની વિગત.

ખાતાની કામગીરી જાહેર જનતા સાથે સીધી રીતે સંકળાયેલ ન હોવાથી નિતી ઘડતર અથવા નિતીના અમલ સંબંધી જનતાના સભ્યો સાથે સલાહ, પરામર્શ અથવા તેના પૂતિનિધિત્વ માટેની કોઈ વ્યવસ્થા ઉપલબ્ધ કરવાની રહેતી નથી.

નિયામક, ન્યાય સહાયક વિજ્ઞાનની કચેરી, ગાંધીનગર

પ્રકરણ-૬ નિયમ સંગ્રહ-૫

જાહેર તંત્ર અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળની વ્યક્તિઓ પાસેના દસ્તાવેજોની કક્ષાઓ અંગેનું પત્રક.

૬.૧ સરકારી દસ્તાવેજો વિશેની માહિતી આપવા નીચેના નમુનાઓ ઉપયોગ કરશો. જ્યાં આ દસ્તાવેજો ઉપલબ્ધ છે તેવી જગ્યાઓ જેવી કે સચિવાલય કક્ષા, નિયામકની કચેરી કક્ષા, અન્યનો પણ ઉલ્લેખ કરો. (ભ અન્યો ભ લખવાની જગ્યાએ કક્ષાનો ઉલ્લેખ કરો.)

અનુ.નં	દસ્તાવેજની કક્ષા	દસ્તાવેજનું નામ અને તેની એક લીટીમાં ઓળખાણ	દસ્તાવેજ મેળવવાની કાર્યપદ્ધતિ	નીચેની વ્યક્તિ પાસે છે / તેના નિયંત્રણમાં છે.
સરકારી દસ્તાવેજો વિશે માહિતી મેળવવા અરજદારે નિયત નમુનામાં અરજી કરવાની રહેશે, અને નિયત ફી ભરવાની રહેશે. અરજદારની અરજીની ચકાસણી સમય-મર્યાદામાં				

દસ્તાવેજો કચેરી દ્વારાપુરા પાડવામાં આવશે.

નિયામક, ન્યાય સહાયક વિજ્ઞાનની કચેરી, ગાંધીનગર

પ્રકરણ-૬ (નિયમ સંગ્રહ-૭)

તેના ભાગ તરીકે રચાયેલી બોર્ડ, પરિષદ, સમિતિઓ

અને અન્ય સંસ્થાઓનું પત્રક

૭.૧ જાહેર તંત્રને લગતાં બોર્ડ, પરિષદો, સમિતિઓ અને અન્ય મંડળો અંગેની વિગત નીચેના નમૂનામાં આપો.

નોંધ :- નિયામક, ન્યાય સહાયક વિજ્ઞાન કચેરી, ગાંધીનગરના ભાગ તરીકે કોઈ બોર્ડ પરિષદ સમિતિઓ કે અન્ય સંસ્થાઓની રચના

થયેલ નથી.

નિયામક, ન્યાય સહાયક વિજ્ઞાનની કચેરી, ગાંધીનગર.

પ્રકરણ-૮ નિયમ સંગ્રહ-૭

સરકારી માહિતી અધિકારીઓનાં નામ, હોદ્દો અને અન્ય વિગતો

૮.૧ જાહેર તંત્રના સરકારી માહિતી અધિકારીઓ, મદદનીશ સરકારી અધિકારીઓ અને વિભાગીય કાયદાકીય (એપેલેટ) સત્તાધિકારી વિશેની સંપર્ક માહિતી નીચેના નમુનામાં આપો.

સરકારી તંત્રનું નામ ઃ

મદદનીશ સરકારી માહિતી અધિકારીઓ ઃ

અ.નં	નામ	હોદ્દો	S.T.D કોડ	ફોન નંબર		ફેક્સ	ઈ-મેઈલ	સરનામું
				ઘર	ઓફીસ			
૧	શ્રી કે.એમ.મહેતા	વહીવટી અધિકા	૦૭૯	૨૬૪૩૧ ૮૮૦	૨૩૨ ૫૬૩૯ ૦	૨૩૨ ૫૬૩૯૩	-	પ, અંગીરા સોસાયટી, વિજય ચાર રસ્તા, ડા.રાધાકૃષ્ણ રોડ, નવરંગપુરા અમદાવાદ

		રી						
--	--	----	--	--	--	--	--	--

સરકારી માહિતી અધિકારીઓ :

અ.નં	નામ	હોદ્દો	S.T.D કોડ	ફોન નંબર		ફેક્સ	ઈ- મેઈલ	સરનામું
				ઘર	ઓફીસ			
૧	ડૉ.એમ.એસ.દ હિયા	નાયબ નિયામ ક	૦૭૯	૨૭૬૬૫ ૯૨૪	૨૩૨ ૫૬૨૭ ૦	૨૩૨ ૫૬૨૭ ૦		એચ/૧૪, શાયોના સીટી, આર.સી.ટેકનીકલ કોલેજ રોડ, ઘાટલોડીયા
૨.	શ્રી કે.એમ.મહેતા	વહીવ ટી અધિકા રી	૦૭૯	૨૬૪૩૧ ૮૮૦	૨૩૨ ૫૬૩૯ ૦	૨૩૨ ૫૬૩૯ ૩	-	પ, અંગીરા સોસાયટી, વિજય ચાર રસ્તા, ડૉ.રાધાકૃષ્ણ રોડ, નવરંગપુરા અમદાવાદ

વિભાગીય એપેલેટ (કાયદા) સત્તાધિકારી

અ.નં	નામ	હોદ્દો	S.T.D કોડ	ફોન નંબર		ફેક્સ	ઈ- મેઈલ	સરનામું
				ઘર	ઓફીસ			
૧	ડૉ.શ્રીમતી એસ.એલ.વ યા	નાયબ નિયામ ક	૦૭૯	૨૨૮૫૦ ૭૫૮	૨૩૨ ૫૬૨૭ ૦	૨૩૨ ૫૬૨૫ ૧	slvaya @waho co.in	ઈ/૧/૯, ગર્વ. ક્વાર્ટર્સ, ડફનાળા પાસે, કેન્ટોનમેન્ટ એરીયા, શાહીબાગ, અમદાવાદ

નિયામક, ન્યાય સહાયક વિજ્ઞાનની કચેરી, ગાંધીનગર.

પ્રકરણ-૯

નિર્ણય લેવાની પૂર્ક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યપદ્ધતિ

૯.૧ જુદા જુદા મુદાઓ અંગે નિર્ણય લેવા માટે કઈ કાર્યપદ્ધતિ અનુસરવામાં આવે છે? (સચિવાલય નિયમ સંગ્રહ અને કામકાજના નિયમોના નિયમ સંગ્રહ, અન્ય નિયમો/વિનિયમો વગેરેનો સંદર્ભ ટાંકી શકાય)

ખાતાની તાંત્રિક કામગીરી માટે અલગ અલગ વિભાગો પૂમાણે જે મેન્યુઅલ તૈયાર કરવામાં આવેલ છે. તે મુજબ કેસોના પુથ્થકરણને લગતી કામગીરી કરવામાં આવે છે. જ્યારે વહીવટી કામગીરી માટે સરકારશ્રી દ્વારાજે નીતિ નિયમો નક્કી કરવામાં આવેલ છે. તેને ધ્યાને રાખી નિર્ણયો લેવામાં આવે છે.

૯.૨ અગત્યની બાબતો માટે કોઈ ખાસ નિર્ણય લેવા માટેની દસ્તાવેજી કાર્યપદ્ધતિ / ઠરાવેલી કાર્યપદ્ધતિ / નિયત માપદંડો / નિયમો કયા કયા છે ?
નિર્ણય લેવા માટે કયા કયા સ્તરે વિચાર કરવામાં આવે છે ?

તાંત્રિક કામગીરી માટે નિર્ણય જે તે પુથ્થકરણ અધિકારી દ્વારાલેવામાં આવે છે જ્યારે વહીવટી તેમજ હિસાબી બાબતો અંગે વહીવટી અધિકારી / હિસાબી અધિકારી, મદદનીશ નિયામક (વહીવટ) નાયબ નિયામક, તેમજ નિયામક સ્તરે વિચાર કરવામાં આવે છે.

૯.૩ નિર્ણયને જનતા સુધી પહોંચાડવાની કઈ વ્યવસ્થા છે ?

જનસંપર્ક ધરાવતી કચેરી ન હોવાથી બાબત લાગુ પડતી નથી.

૯.૪ નિર્ણય લેવાની પૂર્ક્રિયામાં જેનાં મંતવ્યો લેવાનાર છે તે અધિકારીઓ કયા છે ?

ઉપર પૂર્ક્ર ૯.૨ મુજબ

૯.૫ નિર્ણય લેનાર અંતિમ સત્તાધિકારી કોઈ છે ?

ખાતાના વડા નિયામકશ્રી.

૯.૬ જે અગત્યની બાબતો પર જાહેર સત્તાધિકારી દ્વારાનિર્ણય લેવામાં આવે છે તેની માહિતી અલગ રીતે નીચેના નમુનામાં આપો.

-૦૦ ૨ ૦૦-

ફૂમ નંબર :	
જેના પર નિર્ણય લેવાનાર છે તે વિષય	
માર્ગદર્શક સૂચન/દિશાનિર્દેશ જો કોઈ હોય તો	
અમલની પૂર્ક્રૂયા	
નિર્ણય લેવાની કાર્યવાહીમાં સંકળાયેલ અધિકારીઓનો હોદ્દો	
ઉપર જણાવેલ અધિકારીઓના સંપર્ક અંગેની માહિતી	
જો નિર્ણયથી સંતોષ ન હોય તો, કયાં અને કેવી રીતે અપીલ કરવી ?	

પ્રકરણ - ૧૦

નિયામક, ન્યાય સહાયક વિજ્ઞાનની કચેરી, ગાંધીનગર

અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી પુસ્તિકા,

(ડિરેક્ટરી)

અ.નં	નામ	હોદ્દો	S.T.D કોડ	ફોન નંબર		ફેક્સ	ઈ-મેઈલ	સરનામું
				ઘર	ઓફીસ			
1	ડૉ. જી.એમ.વ્યાસ	નિયામક,	૦૭૯	૨૬૪૦૭૫૧૩	૨૩૨ ૫૬૨૫૦ ૫૬૨૫૫	૨૩૨ ૫૬૨૫૧	dir-fsl-gur. @ Gajrat.	ઈ/પ, સમપર્ણ ફ્લેટર્સ, ગુલબાઈ ટેકરા, એલીસબ્રૂજ, અમદાવાદ.

2	ડા.શ્રીમતી એસ.એલ.વયા	અધિક નિયામક	૦૭૯	૨૨૮૫૦૭૫૮	૨૩૨ ૫૬૨૬૧	-	slvaya @y aho co.in	ઈ/૧/૯, ગર્વ.કવાટર્સ, ડફનાળા, કેન્ટોનમેન્ટ એરિયા, શાહીબાગ, અમદાવાદ-૩૮૦૦૦૩
3	ડા.એમ.એસ.દહીયા	નાયબ નિયામક	૦૭૯	૫૫૧૩૭૫૧૯	૨૩૨ ૫૬૨૭૦	-	-	એચ/૧૪, સાયોના સીટી, આર.સી.ટેકનીકલ કોલેજ પાસે, ઘાટલોડીયા, અમદાવાદ.
4	શ્રી એચ.ટી.મોદી	મદદનીશ નિયામક	૦૭૯	૨૬૬૩૩૯૩૧	૨૩૨ ૫૬૩૬૫	-	-	બી/૫૦૨, અક્ષરધામ ટાવર, શાહીબાગ અન્ડરબૂંજની સામે, શાહીબાગ, અમદાવાદ- ૪
5	શ્રી ડી.બી.તલાટી	મદદનીશ નિયામક	૦૭૯	૯૮૭૯૧ ૧૩૦૨૯	૨૩૨ ૫૬૨૭૬	૨૩૨ ૫૬૨૭૬	dbtalati @ rediff mail. com	ટી/૩, સાગર એપાર્ટમેન્ટ, સારથિ ફોલ સામે, બોળકદેવ, વસ્ત્રાપુર, અમદાવાદ-૫૪
6	શ્રી એ.કે.મહેતા	મદદનીશ નિયામક	૦૭૯	૨૬૮૬૯૦૨૬	૨૩૨ ૫૬૩૮૫	-	-	૨૪, સુર્યપ્રકાશ કોમ્પ્લેક્સ, રામદેવનગર, અમદાવાદ-૧૫
7	શ્રી વી.એચ.પટેલ	મદદનીશ નિયામક	૦૭૯	૨૫૬૫૦૭૨૭	૨૩૨ ૫૬૨૮૦	-	-	૧૨, સાકાર બંગ્લોઝ, શીરોમણી બંગ્લોઝ પાસે, સી.ટી.એમ. અમરાઈવાડી, અમદાવાદ-૨૬
8	શ્રી એમ.પી.ચૌધરી	સાય.ઓફીસર	-	-	-	-	-	૧૮૮/૨, ચ.ટાઈપ, સેક્ટર-૩૦, ગાંધીનગર
9	શ્રી જી.કે.શાહ	સાય.ઓફીસર	૦૭૯	૨૨૮૨૧૪૬૫	૨૩૨ ૫૬૩૭૨	-	-	બી.૧૮, અરીહંતનગર સોસાયટી, નિકોલ રોડ, નરોડા, અમદાવાદ
10	શ્રી એમ.એન.જોષી	સાય.ઓફીસર	૦૭૯	૨૭૬૦૦૬૭૩	૨૩૨ ૫૬૨૭૧	-	-	૬૨, કાન્તિપાર્ક સોસાયટી, જ્ઞાનજ્યોત સ્કુલ પાસે, ઘાટલોડીયા, અમદાવાદ-૩૮૦૦૬૧

11	શ્રી એચ.બી.ભટ્ટ	સાય.ઓફીસર	૦૭૯	૨૬૯૨૫૨૭૧	-	-	-	સી/૨, પાર્થ એપાર્ટમેન્ટ, રામદેવનગર, સેટેલાઈટ, અમદાવાદ.
12	શ્રી એસ.પી.પત્રીવાલા	સાય.ઓફીસર	૦૭૯	૨૭૬૨૨૦૩૯	૨૩૨ ૫૬૨૭૧	-	-	આઈ/૭/૨૦૪, આકાશદિપ એપાર્ટમેન્ટ, નવા વાડજ બસ સ્ટેશનની બાજુમાં, નવા વાડજ, અમદાવાદ-૧૩
13	શ્રીમતી ટી.ડી.શાહ	સાય.ઓફીસર	૦૭૯	૨૩૨૩૦૦૮૧	-	-	-	પ્લોટ નં.૨૯૪/૨, ચ-૨ કોર્નર, સેક્ટર-૭/એ, ગાંધીનગર.
14	શ્રી જે.એફ.મનસુરી	સાય.ઓફીસર	૦૭૯	૨૬૯૨૩૪૬૧	૨૩૨ ૫૬૩૯૨	-	-	૫૪, ટીચર્સ કો.ઓ.સોસાયટી, સોનલ સિનેમા પાસે, સરખેજરોડ, અમદાવાદ-૫૫
15	શ્રીમતી એ.ડી.શુક્લ	સાય.ઓફીસર	૦૭૯	૨૨૭૭૧૮૯૯	૨૩૨ ૫૬૨૮૦	-	-	૧૨, હીરા સોસાયટી, ખોખરા સ્લમ ક્વાટર્સ પાસે, મણીનગર (પૂર્વ) અમદાવાદ
16	શ્રી કે.એ.શર્મા	સાય.ઓફીસર	૦૭૯	૯૯૭૯૧ ૧૨૯૧૧	-	-	-	એફ-૧૫, આશ્રય એપાર્ટમેન્ટ, હાસોલ, ફોરેન્ટ નર્સરી સામે, ઈન્દીરાબૂજ પાસે, હાંસોલ, અમદાવાદ.
17	શ્રી એચ.પી.સંઘવી	સાય.ઓફીસર	-	-	-	-	-	એ-૧૧, પદમાવતી એપાર્ટમેન્ટ, નવા વિકાસ ગૃહ રોડ, ફતેહપુરા, પાલડી, અમદાવાદ-૩૮૦૦૦૭

18	શ્રી એન.એમ.સોની	સાય.ઓફીસર	-	૯૮૨૫૧ ૨૬૪૦૮	૨૩૨ ૫૬૨૭૧	-	-	૧૭, અર્બુદાદેવી કો.ઓ.સો.વિભાગ-૨, ચાંદલોડીયા રેલ્વે સ્ટેશન સામે, ઘાટલોડીયા, અમદાવાદ-૬૧
19	શ્રી સી.વી.ગજજર	સાય.ઓફીસર	-	૯૩૦૯૫૦ ૨૨૪	૨૩૨ ૫૬૨૮૫	૨૩૨ ૫૬૨૭૬	Cvg 51@ Indiatimes. Com.	બી-૮૦૧, સીલીકોન વેલી, શિવરંજની ચાર રસ્તા, સેટેલાઈટ, અમદાવાદ-૧૫.
20	શ્રી એચ.ઓ.ઝાટકીયા	સાય.ઓફીસર	૦૭૯	૨૫૬૨૦૮૪૧ ૯૮૨૪૧૫૫૭૬૫	૨૩૨ ૫૬૩૭૧	-	hasubhai- jatakia @ yahoo.com	ડી,૧૦/૨, ગર્વમેન્ટ ઓફીસર ક્વાર્ટર્સ, એસ.બી.આઈ. સ્પેટ્રમ ટાવરની પાસે, પોલીસ સ્ટેડીયમ, શાહીબાગ, અમદાવાદ.
21	શ્રી એન.એન.બૂહમભટ્ટ	સાય.ઓફીસર	૦૭૯	૨૬૯૨૬૨૪૦ ૯૯૯૮૯૯૯૦૧૯	૫૬૩૬૪	-	neelnikunj@ yahoo.com	૨૧,સીલ્વર પ્લાઝા બંગ્લોઝ, રામદેવનગર, સેટેલાઈટ, અમદાવાદ-૩૮૦૦૫૧
22	શ્રી જે.કે.પટેલ	સાય.ઓફીસર	૦૭૯	૨૩૨૩૬૮૩૯ ૯૯૭૮૪૦૫૭૦૧	૫૬૩૬૯	-	-	૫૪૬, સેક્ટર-૨૪, પીળો પટ્ટો, આદર્શનગર, ગાંધીનગર
23	શ્રી એચ.જે.ત્રિવેદી	સાય.ઓફીસર	૦૭૯	૯૮૨૪૦ ૬૧૫૧૭	૨૩૨ ૫૬૨૭૧	-	-	૩/૧૮, મેમનગર સરકારી વસાહત, ભુયંગદેવ ચાર રસ્તા પાસે, અમદાવાદ-૫૨
24	શ્રી એમ.એ.શેખ	સાય.ઓફીસર	-	૯૯૭૮૪ ૦૫૧૧૭	-	-	-	ડી ૪,ઓફીસર્સ ક્વાર્ટર્સ,ડીએસપી ઓફીસની સામે હિંમતનગર
25	શ્રી આર.આર.મહેતા	સાય.ઓફીસર	-	9978405758	-	-	-	૪૩,આદિનાથ ટેનામેન્ટ, મોટેરાડ,

								સાબરમતી, અમદાવાદ.
26	શ્રી એસ.વી.દવે.	સાય.ઓફીસર	-	9978405700	-	-	-	શાહનો પાળો, જી વટ્ટ, રોકડીયા ગેટ પાસે, પાટણ.
27	શ્રી ડી.એન.દવે	સાય.ઓફીસર	-		-	-	-	પાલનપુર દરવાજાની અંદરે, પાલનપુર, જી.બનાસકાંઠા.
28	કુ.હેમાંગી.આર.શાહ	સાય.ઓફીસર	૦૭૯	27481508	-	-	-	બી-૧/૯, અગૂવાલ ટાવર, ભૂયંગદેવ ચાર રસ્તા, સોલારોડ, અમદાવાદ-૬૧
29	કુ.હેમા.વી.આચાર્ય	સાય.ઓફીસર	૦૭૯	26465503	-	-	-	૪૦૨, તેજશ્રી રેસીડેન્સી-૧, વિમલ હાઉસ સામે, સ્ટેડીયમ રોડ, અમદાવાદ-૧૪.
30	શ્રી કે.જે. ગોલાણીયા	સાય.ઓફીસર	૦૭૯	-	૨૩૨૫૬૩૯૧	-	-	૧૦૪, વંદેમાતરમ ટાઉનશીપ, શ્રીનાથ એપાર્ટમેન્ટ સામે, ગોતા રેલ્વે ફોર્સીંગ પાસે, ગોતા, અમદાવાદ.
31	શ્રી કે.એમ.મહેતા	વહીવટી અધિકારી	૦૭૯	૨૬૪૩૧૮૮૦	૨૩૨ ૫૬૩૯૦	૨૩૨ ૫૬૩૯૩	-	૫, અંગીરા સોસાયટી, વિજયચાર રસ્તા, રાધાકૃષ્ણન રોડ, અમદાવાદ
32	શ્રી આર.ડી.પટેલ	હિસાબી અધિકારી	૦૭૯	૯૪૨૮૩૫૧૭૨૮	૨૩૨ ૫૬૩૭૮	-	-	સેક્ટર-૩/સી, ૫૦૨/૧, ગાંધીનગર.
33	શ્રી જી.પી.દરબાર	સાય.આસીસ્ટન્ટ	૦૭૯	-	-	-	-	૬, રાધિકા ફ્લેટ, રસના રેસ્ટોરન્ટની પાસે, મણીનગર ચાર રસ્તા, અમદાવાદ-૩૮૦૦૦૮

34	શ્રી બી.યુ.પટેલ	સાય.આસીસ્ટન્ટ	૦૭૯	૨૭૫૩૧૫૮૨	૨૩૨ ૫૬૨૯૮	-	-	૫૦, સીલ્વરપાર્ક સોસાયટી, અંબીકા જકાતનાકા પાસે, રાણીપ, અમદાવાદ-૩૮૨૪૮૦
35	શ્રી કે.ડી.પટેલ	સાય.આસીસ્ટન્ટ	૦૭૯	૨૩૨૩૯૦૧૨	૨૩૨ ૫૬૨૯૮	-	-	સેક્ટર-૩/એ, ઘર નં.૧૦/૨, કીરીટ ડી.પટેલ, ગાંધીનગર.
36	શ્રી એસ.જે.મિસ્ત્રી	સાય.આસીસ્ટન્ટ	૦૭૯	-	-	-	-	ઈ/૨૨, આશ્રય ફ્લેટ, ફોરેન્ટ નર્સરી સામે, ઈન્દીરાબૂંજ પાસે, હાંસોલ, અમદાવાદ-૩૮૨૪૭૫
37	શ્રી ડી.જી.શાહ	સાય.આસીસ્ટન્ટ	૦૭૯	-	-	-	-	૧૧૫, અવનીશ સોસાયટી, સીટીએમ મીલ પાસે, રામોલ રોડ, ખોખરા, અમદાવાદ.
38	શ્રીમતી એન.એ.શાહ	સાય.આસીસ્ટન્ટ	૦૭૯	-	૨૩૨ ૫૬૨૯૮	-	-	૧૬૭, પારસકુંજ વિભાગ-૩, ઉમિયા વિજય લેન, સેટેલાઈટ, અમદાવાદ.
39	કુ.બી.એમ.પટેલ	સાય.આસીસ્ટન્ટ	૦૭૯	૨૭૪૭૩૫૬૬	૨૩૨ ૫૬૨૮૬	-	-	સી/૬, એવરબેલા ફ્લેટ, અંકુર બસ સ્ટેન્ડ પાસે, નારણપુરા, અમદાવાદ-૧૩
40	શ્રી એ.પી.પટેલ	સાય.આસીસ્ટન્ટ	૦૭૯	૫૫૨૧૮૩૮૭	૨૩૨ ૫૬૨૯૮	-	-	૩૨/૪૭૨, ઉત્સવ એપાર્ટમેન્ટ, ભાવસાર હોસ્ટેલ પાસે, નવા વાડજ, અમદાવાદ-૧૩
41	શ્રી આર.એન.પટેલ	સાય.આસીસ્ટન્ટ	૦૭૯	૨૨૮૧૨૩૪૩	-	-	-	૩૭, પૂલ્કાર્ક સોસાયટી, મોહનનગર, વિભાગ-૩ ની

								બાજુમાં, નરોડા, અમદાવાદ-૩૮૨૩૨૫
42	શ્રી કે.એમ.વાઘેલા	સાય.આસીસ્ટન્ટ	૦૭૯	-	૨૩૨ ૫૬૨૮૨	-	-	એફ-૬, વિભાગ-૧૦, પાશ્વનાથ ટાઉનશીપ, કૃષ્ણનગર, નવા નરોડા, અમદાવાદ
43	કુ.એમ.એમ.બલાત	સાય.આસીસ્ટન્ટ	૦૭૯	-	૨૩૨ ૫૬૨૮૬	-	-	૮૦/૨, સેક્ટર-૩.એ, ન્યુ ગાંધીનગર-૩૮૨૦૦૬
44	શ્રી એન.એ.પંચોલી	સાય.આસીસ્ટન્ટ	૦૭૯	-	-	-	-	એફ-૪૨, શાંતી કોમ્પ્લેક્ષ, સુવિધા સેન્ટર સામે, વેજલપુર, અમદાવાદ.
45	શ્રી આર.આર.ચૌધરી	સાય.આસીસ્ટન્ટ	૦૭૯	૯૮૭૯૬ ૮૮૨૬૫	૨૩૨ ૫૬૩૮૫	-	ramesh 4- chandhari@ yahoo.com	સી-૪/૪, ડફનાળા સરકારી વસાહત, ડફનાળા રોડ, શાહીબાગ, અમદાવાદ૩૮૦૦૦૪
46	શ્રી પી.ડી.પંડયા	સાય.આસીસ્ટન્ટ	૦૭૯	૯૮૨૪૦ ૯૬૯૨૪	૫૬૨૮૬	-	-	સી/૫, તુલશી એપાર્ટમેન્ટ, તુલશી રો હાઉસની અંદર, જોધપુર ગામ રોડ, સેટેલાઈટ, અમદાવાદ
47	શ્રી જે.એસ. દવે	સાય.આસીસ્ટન્ટ	૦૭૯	-	-	-	-	૧૭/એ ધી રેલ્વે કો.ઓ.શાઉસીંગ સોસાયટી, અમરાઈવાડી, અમદાવાદ-૨૬.
48	શ્રી ડી.જી.લેઉવા	લેબો.ટેકનીશીયન	૦૭૯	-	-	-	-	સી/૪, સાઈબાબા એપાર્ટમેન્ટ, સેન્ટ્રલ જેલ રોડ, સુભાષબૂંજ, અમદાવાદ.૨૭
49	શ્રી પી.બી.પટેલ	લેબો.ટેકનીશીયન	૦૭૯	૫૫૪૧૪૪૯૫	૨૩૨ ૫૬૩૭૯	-	-	૧૫, શાંતિવનપાર્ક સોસાયટી, ને.હા.નં.૮, સૈજપુર બોધા, અમદાવાદ

50	કુ.ડી.આર.પટેલ	લેબો.ટેકનીશીયન	૦૭૯	-	૨૩૨ ૫૬૨૮૬	-	-	૧૮૮/૨, ભભચભભ ટાઈપ સેક્ટર-૩૦, ગાંધીનગર
51	શ્રી એસ.એસ.જોષી	લેબો.ટેકનીશીયન	૦૭૯	-	૨૩૨ ૫૬૨૬૭	-	-	૬/૩૪, મેમનગર સરકારી વસાહત, ભુયંગદેવ ચાર રસ્તા પાસે, અમદાવાદ
52	શ્રી આર.બી.મજમુદાર	લેબો.ટેકનીશીયન	૦૭૯	૯૯૯૮૦૦૧૨૨૧	-	-	-	૮/૮૫, સુરભી એપાર્ટમેન્ટ, મીરામ્બીસ સ્કુલ રોડ, નારણપુરા, અમદાવાદ
53	શ્રી એમ.વી.ગોહીલ	લેબો.આસીસ્ટન્ટ	૦૭૯	-	-	-	-	બળીયાનગર, શીતલનગરની બાજુમાં ભીલવાડા પાસે, અમરાઈવાડી, અમદાવાદ-૩૮૦૦૨૬
54	શ્રી કે.બી.વોરા	લેબો.આસીસ્ટન્ટ	૦૭૯	-	-	-	-	એફ-૩/૩, અભિલાષા એપાર્ટમેન્ટ, બોમ્બે હાઉસીંગની અંદર, સરસપુર, અમદાવાદ-૧૬
55	શ્રી એમ.એસ.વાઘેલા	લેબો.આસીસ્ટન્ટ	૦૭૯	-	૨૩૨ ૫૬૩૭૯	-	-	એ/૧૦, વિશાલાપાર્ક સોસાયટી, જોગેશ્વરી સોસાયટી સામે, બાગેફિરદોશ, અમરાઈવાડી, અમદાવાદ-૨૬
56	શ્રી બી.જે.રાઠોડ	લેબો.આસીસ્ટન્ટ	૦૭૯	-	-	-	-	એ/૨૧, રામદેવનગર સોસાયટી, સૈજપુર બોધા, નરોડા રોડ, અમદાવાદ-૪૫

57	શ્રી ભીખાભાઈ એમ.સોલંકી	લેબો.આસીસ્ટન્ટ	૦૭૯	-	-	-	-	૯૯/૯૧૯, ચંદ્રભાગા હાઉસીંગ બોર્ડ, ભાવસાર હોસ્ટેલ પાસે, વિશ્રામપાર્ક પાછળ, નવાવાડજ, અમદાવાદ-૧૩, (શક્તિ મંદિર ચોક)
58	શ્રી જી.એસ.માલવીયા	લેબો.આસીસ્ટન્ટ	૦૭૯	-	-	-	-	એમ-૨૩/૩૬૭,શિવ એપાર્ટમેન્ટ, કૃષ્ણનગર, સૈજપુર બોધા, અમદાવાદ-૩૮૨૩૪૬
59	શ્રી આર.સી.પટણી	લેબો.આસીસ્ટન્ટ	૦૭૯	-	-	-	-	૭૭/૩૦૧, ગર્વમેન્ટ ભઈભ કોલોની, અંબર સીનેમા સામે, બાપુનગર, અમદાવાદ-૨૪
60	શ્રી ડી.એન.ડામોર	લેબો.આસીસ્ટન્ટ	૦૭૯	-	-	-	-	૪૫૩/૪, ચ-૧, સેક્ટર-૬, ગાંધીનગર
61	શ્રી આર.સી.ડબ્લુગર	લેબો.આસીસ્ટન્ટ	૦૭૯	-	-	-	-	બી-૭, ગીરીવદ સોસાયટી, સૈજપુર, નરોડારોડ, અમદાવાદ
62	શ્રી કે.એમ.પટણી	લેબો.આસીસ્ટન્ટ	૦૭૯	-	-	-	-	ટી/૩, ગર્વમેન્ટ ઓફિસર્સ કોલોની, મેઘાણીનગર, અમદાવાદ-૧૬
63	શ્રી ડી.વી.ડાંગરોશીયા	લેબો.આસીસ્ટન્ટ	૦૭૯	૯૯૭૯૩ ૪૧૮૫૮	-	-	-	સેક્ટર-૨૦, બ્લો.નં.૧૨૩/૪, અક્ષરધામ મંદિર પાછળ, ગાંધીનગર.
64	શ્રી એસ.એ.ચાવડા	લેબો.આસીસ્ટન્ટ	૦૭૯			-	-	સેક્ટર-૨૧,સદસ્ય નિવાસની બાજુમા,પ્લોટ- ૫૩૬/૨, ગાંધીનગર
65	શ્રી પી.એન.વાલુ	લેબો.આસીસ્ટન્ટ	૦૭૯			-	-	સેક્ટર-૨૧,સદસ્ય નિવાસની બાજુમા,પ્લોટ- ૫૩૬/૨, ગાંધીનગર

66	શ્રી એસ.કે.ખરાડી	સ્ટોરકીપર	૦૭૯	-	-	-	-	એ/૧૨,માણેકકૃપા સોસાયટી, વસ્ત્રાપુર રેલ્વે કોલોની પાસે, વેજલપુર, અમદાવાદ-૫૧
67	શ્રી જે.સી.પટેલ	ફોટોગ્રાફર	૦૭૯	-	-	-	-	૧૩, આલોક એપાર્ટમેન્ટ, ગાંધીપાર્ક સોસાયટી સામે, મણીનગર, અમદાવાદ-૮
68	શ્રી એન.જી.સોલંકી	મુખ્ય કારકુન	૦૭૯	૯૪૨૭૨ ૩૮૯૯૯	-	-	-	સેક્ટર-૨૧,સદસ્ય નિવાસની બાજુમા,પ્લોટ- ૫૩૬/૨, ગાંધીનગર
69	શ્રી એન.પી.કુંબલ	મુખ્ય કારકુન	૦૭૯	૯૯૨૫૫ ૭૫૪૧૮	૨૩૨ ૫૬૩૮૯	-	-	સેક્ટર-૨૧,સદસ્ય નિવાસની બાજુમા,પ્લોટ- ૫૩૬/૨, ગાંધીનગર
70	શ્રી એમ.યુ.મનસુરી	સીની.કારકુન	૦૭૯	૯૮૨૪૩ ૧૨૪૬૨	૨૩૨ ૫૬૩૮૯	-	-	૨/એચ, ત્રીજે માળ, રોઝ ફ્લેટ, સરદાર કુંજ સોસાયટીની બાજુમાં, શાહપુર, અમદાવાદ.
71	શ્રી એ.કે.પટેલ	સીની.કારકુન	૦૨૭૧૮	૨૨૪૧૫૯	૨૩૨ ૫૬૩૮૬	-	-	વિસલપુર, તા.દસ્ક્રોઈ, જિ.અમદાવાદ, ચત્રભુજ મંદીર પાસે, પટેલ વાસ.
72	શ્રી ડી.પી.પરમાર	સીની.કારકુન	-	-	૨૩૨ ૫૬૩૮૧	-	-	૧૬/૨૫૪, લક્ષ્મીનગર એપાર્ટમેન્ટ, બાલકૃષ્ણ મંદિરની બાજુમાં, રાણીપ, અમદાવાદ
73	શ્રી કે.એસ.શાહ	સીની.કારકુન	૦૭૯	૨૭૫૫૧૪૪૮	૨૩૨ ૫૬૩૮૧	-	-	સી/૯, જનકપુર સોસાયટી, કેશવનગર, સુભાષબ્લીજ, અમદાવાદ-૨૭
74	શ્રી જી.આઈ.મકવાણા	સીની.કારકુન	-	-	-	-	-	સી/૧/૩, ગર્વમેન્ટ ક્વાટર્સ, ટેલીફોન એક્સચેન્જ પાછળ, ડફનાળા, શાહીબાગ, અમદાવાદ.

75	શ્રી જે.ડી.ભાનુશાલી	સીની..કારકુન	૦૭૯	૫૫૪૧૪૫૭૩	૨૩૨ ૫૬૩૮૧	-	-	૨૦૨, ધર્મનાથ પૂભુ સોસાયટી, સેંટ મેરી સ્કુલ પાસે, આદિશ્વરનગર, નિકોલ રોડ, નરોડા, અમદાવાદ.
76	શ્રીમતી કે.આર.આહુજા	સીની.કારકુન	૦૭૯	૨૨૮૬૯૮૩૮	૫૬૩૮૨	-	-	૬૩૩/૪, આંબાવાડી, સરદારનગર, અમદાવાદ-૩૮૨૪૭૫
77	શ્રી એ.એસ.પટેલ	સીની.કારકુન	૦૭૯	૨૨૭૪૫૪૯૮	૨૩૨ ૫૬૩૬૦	-	-	૨૦, અમરપાર્ક સોસાયટી, અંબર સીનેમા પાસે, ઈન્દુલાલ યાજ્ઞિક હોલ પાછળ, બાપુનગર, અમદાવાદ-૨૪.
78	શ્રી કે.સી.નાયક	સ્ટેનો.(ગુજરાતી)	-	૯૮૨૫૮૪૮૩૫૮	૫૬૨૬૦	-	-	૩૦, શ્રીનાથ કોલોની, કે.કે.નગરરોડ, પૂભાતચોક, ઘાટલોડીયા, અમદાવાદ.
79	શ્રીમતી એસ.સી.દંતાણી	સ્ટેનો.(ગુજરાતી)	-	-	૨૩૨ ૫૬૨૫૦	-	-	પ્લોટ નં.૩૬૧/૧, સેક્ટર-૧૨/સી, ગાંધીનગર
80	શ્રી પી.પી.પારોખ	જુની.કારકુન	-	-	-	-	-	૨૮૭, વિશાલનગર સોસાયટી, ઈસનપુર, અમદાવાદ-૩૮૨૪૪૩
81	શ્રી આર.કે.ખેર	જુની.કારકુન	-	-	૨૩૨ ૫૬૩૮૧	-	-	પ્લોટ નં.૨૦૩/૧, સેક્ટર-૩.એ, ન્યુ ગાંધીનગર
82	શ્રી એમ.એસ.રાઠોડ	જુની.કારકુન	-	-	-	-	-	ડા.આંબેડકરનગર, લાઈન નં.૪, ઓમકાર ફેક્ટરી પાછળ, મેમ્કો, નરોડા રોડ, અમદાવાદ-

								૩૮૨૩૪૫
83	શ્રી કે.બી.પંડ્યા	જુની.કારકુન	-	-	-	-	-	ડી/૪૭૦, અર્બુદાનગર, રાજેન્ડ્રપાર્ક રોડ, ચૌરી સિનેમા પાસે, ઓઢવ એરીયા, અમદાવાદ
84	શ્રી એમ.બી.શ્રીમાળી	જુની.કારકુન	-	-	૨૩૨ ૫૬૩૮૧	-	-	સેક્ટર-૨૧, બ્લો.નં.૫૯૭/૧ ભભભભ ટાઈપ, શ્રીનાથજી હવેલી પાસે, ગાંધીનગર.
85	શ્રી કે.ડી.ચૌહાણ	જુની.કારકુન	-	-	-	-	-	૮૨/૧૯૫૬, મેઘાણીનગર કોલોની, અમદાવાદ-૧૬
86	કુ.એચ.એન.મકવાણા	જુની.કારકુન	-	-	-	-	-	મોટોવાસ, હવાડા પાસે, રાજપુર, ગોમતીપુર, અમદાવાદ-૨૧
87	શ્રીમતી પી.કે.દંતાણી	જુની.કારકુન	-	-	-	-	-	૯૮૦, નવી વડવાળી પોળ, આર.સી.હાઈસ્કુલ સામે, શાહપુર, અમદાવાદ.
88	શ્રી કે.એ.ચમાર	જુની.કારકુન	-	-	-	-	-	ડી/૪, જયઅંબે રો.હાઉસ, આઈટીઆઈ રોડ, નરોડા, અમદાવાદ.
89	શ્રી બી.જે.મોજાગર	જુની.કારકુન	-	-	-	-	-	મુ.પો.ગાબર, તા. વાવડ, સાબરકાંઠા
90	શ્રી જી. કે. જોષી	જુની.કારકુન	-	-	૨૩૨૫૬૨૮૩	-	-	સેક્ટર-૨૧, બ્લોક નં.૫૯૨/૯, છ ટાઈપ, ગાંધીનગર.
91	શ્રી એમ.એ.બગડા	અંગૂજી ટાઈપીસ્ટ	૦૭૯	૯૮૨૫૦	૨૩૨	-	-	બ્લોક નં.૫૮/૪, ભજભ ટાઈપ, આર્યુવેદીક

				૯૭૪૯૩	૫૬૨૫૦			હોસ્પીટલ પાસે, સેક્ટર-૨૨, ગાંધીનગર-૩૬૨૦૧૧
92	શ્રી પી.જી.જાડેજા	અંગ્રેજી ટાઈપીસ્ટ	-	-	-	-	-	વ/૦, ઝાલા બહાદુરસિંહ ગગુભા, બી,૩૯/૨૯૦, કાળા પથ્થરના ક્વાર્ટર્સ, નિલકંઠ સીનેમા સામે, આનંદનગર, રાજકોટ.
93	શ્રી કે.એ.પટેલ	ગુજ.ટાઈપીસ્ટ	-	-	૨૩૨ ૫૬૩૯૫	-	-	૩૮,સોનલપાર્ક વિભાગ-૧, એલ.બી.શાસ્ત્રીરોડ, સંકેત વિદ્યાલય સામે, સૈજપુર બોધા, અમદાવાદ૩૮૨૩૪૫
94	શ્રી વી.બી.પટેલ	ગુજ.ટાઈપીસ્ટ	-	-	-	-	-	સી/૧/૧૯, ઈલા સોસાયટી, ઈન્ડિયા કોલોની રોડ, બાપુનગર, અમદાવાદ
95	શ્રી બી.બી.મોદી	ગુજ.ટાઈપીસ્ટ	૦૭૯	૫૫૨૪૦૧૫૫	૨૩૨ ૫૬૩૯૫	-	-	એ/૧/૯, નિલય એપાર્ટમેન્ટ, ચાંદલોડીયા રેલ્વે સ્ટેશન સામે, ચાંદલોડીયા, અમદાવાદ.
96	શ્રી બી.ટી.પરમાર	ગુજ.ટાઈપીસ્ટ	-	૯૭૨૫૪૦૨૨૦૭	-	-	-	ભરવાડી દરવાજા અંદર, પોલીસ ચોકી સામે, રોહિતવાસ, વિરમગામ.
97	શ્રી એચ.સી.ગોસ્વામી	ડ્રાયવર	-	-	-	-	-	બી/૪, સ્વામીનારાયણ બાગ, ગીરધરનગર રેલ્વે ફ્લોસીંગ, અસારવા, અમદાવાદ-૧૬.
98	શ્રી એચ.બી.રાણા	ડ્રાયવર	-	-	-	-	-	૪૦૬, ત્રીજે માળ, ઉમીયાધામ, આઈ.ટી.આઈ.ની પાછળ, સેક્ટર-૧૫,

								ગાંધીનગર
99	શ્રી એમ.બી. રાવળ	ડ્રાયવર	-	-	-	-	-	ઠે. રાવળવાસ, મુ.વાગદોડ, તા.જી. પાટણ.
100	શ્રીમતી એમ.જી.બલર	લાયબેરૂરીયન	૦૭૯	૨૬૩૦૬૯૧૪	૨૩૨ ૫૬૨૫૪	-	-	જી/૧, અર્બુદા એપાર્ટમેન્ટ, ગંગોત્રી સોસાયટી પાસે, ગુલબાઈ ટેકરા, એલીસબૂીજ, અમદાવાદ- ૬.
101	શ્રી એ.વી.શેખ	રેફ્રી.મીકેનીક	-	-	-	-	-	લાદવાડા, એમ.ટી.મેમોન જીમખાના રૂમ.નં.૧૦, વડોદરા-૧૭
102	શ્રી એન.બી.સડાત	સેમ્પલ વોર્ડન	-	-	-	-	-	૧૫/૧૧, હરિવિલા ફ્લેટ, નવા નરોડા, કૃષ્ણનગર, અમદાવાદ-૪૬
103	શ્રી પી.જે.સોલંકી	સેમ્પલ વોર્ડન	૦૭૯	૨૬૫૬૨૦૦૯	૨૩૨ ૫૬૩૭૯	-	-	૧૩૦, ગર્વમેન્ટ ઓફિસર્સ ભકેલ કોલોની, મીઠાખળી, એલીસબૂીજ, અમદાવાદ-૩૮૦૦૦૬
104	શ્રી બી.એમ.ચૌહાણ	હિસાબનીશ	૦૭૯	૯૮૯૮૫૯૩૫૦	૨૩૨ ૫૬૩૮૧	-	-	પ્લોટ ૧૦૬/૨, સેક્ટર-૩એ, ગાંધીનગર
105	શ્રી એન.વી.પટણી	નાયક	-	-	-	-	-	૧૩/૭, ચંદનનગર હા.સોસાયટી, પંજાબ સોસાયટીની બાજુમાં, ચમનપુરા, અમદાવાદ

106	શ્રી જી.જી. રાઠોડ	પટાવાળા	-	-	-	-	-	૮૧/૭, ભજભ ટાઈપ, કેટેગરી-૨, સેક્ટર-૧૨, ગાંધીનગર-૩૮૨૦૧૨
107	શ્રી કે.એસ.રાણા	પટાવાળા	-	-	-	-	-	એન-૪, ઓફીસર્સ કોલોની, મેઘાણીનગર, અમદાવાદ-૧૬
108	શ્રી જી.એલ.રાઠોડ	પટાવાળા	-	-	-	-	-	એ.૧૯, પૂઘ્યુમન સોસાયટી, સી.ટી.એમ.સિંઘવાઈ માતાના મંદિર પાસે, રામોલરોડ, અમદાવાદ
109	શ્રી આર.પી.પરમાર	પટાવાળા	-	-	-	-	-	મું.પોસ્ટ.કોલવડા, ચામુડાપુરા, (હુડકો) ઘ-૭૯, ઈન્દીરાનિવાસ,
110	શ્રીમતી એસ.એમ.પરમાર	પટાવાળા	-	-	-	-	-	બ્લો.નં.૫૮૮/૩૬૩૪, ગુજરાત હાઉસીંગ બોર્ડ, ગાયત્રી મંદિર સામે, બાપુનગર, અમદાવાદ-૨૪.
111	શ્રી એ.કે.દસવી	પટાવાળા	-	-	-	-	-	૧૫, ગંગોત્રી સોસાયટી, એસ.ટી.વક્રશોપની પાછળ, નરોડા રોડ, કૃષ્ણનગર, અમદાવાદ-૩૮૨૩૪૬
112	શ્રી જે.એસ.ભીલ	પટાવાળા	-	-	-	-	-	સિવિલ હોસ્પિટલની સામે, જયવીર પેટ્રોલ પંપ પાછળ, વાસુદેવપુરા, ભીલવાસ, અસારવા, અમદાવાદ-૧૬
113	શ્રી ડી.જે.રાણા	પટાવાળા	-	-	૨૩૨ ૫૬૨૬૦	-	-	૧૩,એકલવ્ય સોસાયટી, વિક્રમ મીલ પાછળ,પ્રકારશ પેટ્રોલ પંપ પાછળ, સરસપુર, અમદાવાદ.

114	શ્રી એ.એચ.ડાભી	પટાવાળા	૯૫૨૭૧૬	૨૬૪૭૦૯	-	-	-	મુ.પો.હાલીસા, તા.દહેગામ, જી.ગાંધીનગર રામજી મંદિરની બાજુમાં, ડાભીવાસ
115	શ્રી એમ.બી.રાવળ	પટાવાળા	-	-	-	-	-	મુ.પીઢારડા, ૩૧૩,નવો રાવળ વાસ,તા.ગાંધીનગર જી: ગાંધીનગર.-૩૮૨૬૧૦
116	શ્રી જે.એ.વાઘેલા	પટાવાળા	-	-	-	-	-	બાપાની ડેલી, મુ.ગોધાવી તા.સાણંદ, અમદાવાદ.
117	શ્રી એસ.એન.ચૌહાણ	લેબો.એટેન્ડન્ટ	-	-	-	-	-	૬૪૫, નાની હમામની પોળ સામે, માતૃ- પિતા ભુવન ધીકાંટા રોડ, અમદાવાદ-૦૧
118	શ્રી એન.કે.પરમાર	લેબો.એટેન્ડન્ટ	-	-	-	-	-	સી/૭, ગાયત્રીકુંજ સોસાયટી, રાધાસ્વામી સતસંગ પાસે, રાણીપ.અમદાવાદ
119	શ્રી આર.કે.કહાર	લેબો.એટેન્ડન્ટ	-	-	-	-	-	આશીર્વાદ ફ્લેટ, ભાડીયપોળની સામે, રાયખડ અમદાવાદ.
120	શ્રી ગણેશ બી.પટણી	લેબો.એટેન્ડન્ટ	-	-	-	-	-	સી/૧૧, ઓફીસર્સ કોલોની, સીવીલ હોસ્પિટલ પાછળ અમદાવાદ-૧૬.
121	શ્રી એલ.એસ.બલાત	લેબો.એટેન્ડન્ટ	-	-	-	-	-	૧૫/૨૪, હરીવીલા ફ્લેટ, પાશ્વનાથ ટાઉનશીપ, કૃષ્ણનગર, નવા નરોડા, અમદાવાદ

122	શ્રી વી.એમ.ચારણ	લેબો.એટેન્ડન્ટ	-	-	-	-	-	૧૩૬૨, રાજપુર ગોમતીપુર, ઓમાઈચ્છાની ચાલી, અમદાવાદ-૨૧
123	શ્રી એમ.ડી.ભગોરા	લેબો.એટેન્ડન્ટ	-	-	-	-	-	૧૫/૧૬, હરિવિલા ફ્લેટ, નવા નરોડા, કૃષ્ણનગર અમદાવાદ-૪૬
124	શ્રી આર.એન.સુવેરા	લેબો.એટેન્ડન્ટ	-	-	-	-	-	૮૭/૨, છ-ટાઈપ, સેક્ટર-૨૦, ગાંધીનગર
125	શ્રી એમ.સી.ચૌહાણ	લેબો.એટેન્ડન્ટ	-	-	-	-	-	૪૮/૧૮૯, ગર્વમેન્ટ ભલઈભલ કોલોની, અંબરસીનેમા સામે, બાપુનગર, અમદાવાદ-૨૪
126	શ્રી.ડી.આર.પટ્ટણી	લેબો.એટેન્ડન્ટ	-	-	-	-	-	૮૭/૩, ભજભ ટાઈપ, સીવીલ હોસ્પિટલની પાછળ, સેક્ટર-૧૨, પ્રાથમિક શાળાની બાજુમાં, ગાંધીનગર
127	શ્રી કે.બી.ચૌધરી	લેબો.એટેન્ડન્ટ	-	-	-	-	-	એલ/૩૦૪, અભિષેક એપાર્ટમેન્ટ, ગણેશ વિદ્યાલયની સામે, નવા વાડજ, અમદાવાદ-૧૩.
128	શ્રી જી.સી.પટ્ટણી	લેબો.એટેન્ડન્ટ	-	-	-	-	-	બ્લોક.નં.૪, વૈકુંઠનગર સોસાયટી, ઉમીયાનગર રોડ, સંત રોહીદાસ સામે, અસારવા, ચમનપુરા, અમદાવાદ-૧૬

129	શ્રી બી.આર.પટણી	લેબો.એટેન્ડન્ટ	-	-	-	-	-	૧૦/૨૪૮, એમ.એલ.એ.ક્વાર્ટર્સ, ન્યુ સીવીલ હોસ્પી. અસારવા, અમદાવાદ-૧૬.
130	શ્રી કે.કે.સોલંકી	લેબો.એટેન્ડન્ટ	-	-	-	-	-	વ્/૦, મોહનભાઈ ડી.સોલંકી, સરખેજ છેલ્લુ બસ સ્ટેન્ડ, ગોધાવીનો મોટો વણકરવાસ,
131	શ્રી એલ.અ. ચાવડા	લેબો.એટેન્ડન્ટ	-	૯૯૨૫૭ ૯૧૦૧૧	-	-	-	૫૧, સુવાળનગર વિભાગ-૨, રામેશ્વર મહાદેવની સામે, મેઘાણીનગર, અમદાવાદ- ૧૬
132	શ્રી આર.એન.ગુણા	ડેપ્યુટી ચીફ સ્ટેટ એકઝામીનરચોફ	૦૭૯	૨૭૪૧૯૩૦૪	૨૩૨ ૫૬૨૪૯	-	-	૨-બી, ચન્દ્રભાગા સોસાયટી, નવા વાડજ, અમદાવાદ-૧૩
133	શ્રી એમ.એમ.ટીલીયાણી	આસી.એકઝામીનર	૦૭૯	૨૭૪૩૨૦૯૨	૨૩૨ ૫૬૨૭૮	-	-	એ.૨/૪, સ્વાગત એપાર્ટમેન્ટ, કરૂણા સોસાયટી પાસે, ભાવસાર સોસાયટી પાછળ, નવા વાડજ, અમદાવાદ
134	શ્રી કે.પી.વ્યાસ	આસી.એકઝામીનર	૦૭૯	૨૨૮૧૫૪૩૬	૨૩૨ ૫૬૨૭૭	-	-	૧૫૦, નયનનગર સોસાયટી, કૃષ્ણનગર રોડ, સૈજપુર બોધા, અમદાવાદ-૩૮૨૩૪૫
135	શ્રી ડી.એમ.પટેલ	આસી.એકઝામીનર	૦૭૯	૨૨૬૮૦૦૫	૨૩૨ ૫૬૨૯૭	-	-	ટી-૧, ગર્વમેન્ટ ઓફીસર્સ કોલોની, મેઘાણીનગર, અમદાવાદ-૧૬
136	શ્રી એચ.એમ.બોધાણી	આસી.એકઝામીનર	૦૭૯	૨૨૭૪૪૨૯૯	૨૩૨ ૫૬૨૭૭	-	-	બી.૫૧/૧, શક્તિધારા કોલોની, ઠકકર બાપા રોડ,

								ઈન્ડિયા કોલોની પાસે, બાપુનગર, અમદાવાદ-૨૪
137	શ્રી બી.એસ.શાહ	આસી.એકઝામીનર	૦૭૯	૨૬૪૪૨૨૬૦	૨૩૨ ૫૬૩૯૬	-	-	એફ/૪, ટેરેસ એપાર્ટમેન્ટ, કોર્મસ છ રસ્તા, નવરંગ પુરા, અમદાવાદ-૯
138	શ્રી પી.કે.વસાવા	આસી.એકઝામીનર	૦૭૯	૨૭૫૭૪૧૦૭	૨૩૨ ૫૬૩૯૭	-	-	૫૪, માધવ ટેનામેન્ટ, સરસ્વતીનગર પાસે, ચાંદખેડા, આઈઓસી રોડ, અમદાવાદ- ૩૮૨૪૨૪
139	શ્રી વી.બી.ભરવાડ	આસી.એકઝામીનર	૦૭૯	૨૬૮૫૨૮૭૬	૨૩૨ ૫૬૩૯૭	-	-	૩/૧૭, બોડકદેવ, ગર્વમેન્ટ કોલોની, ટી.વી.ટાવર પાસે થલતેજ ટેકરા, અમદાવાદ-૫૪
140	શ્રી એ.ડી.સોલંકી	આસી.એકઝામીનર	૦૭૯	૨૨૭૦૨૭૮૧	૨૩૨ ૫૬૩૯૬	-	-	૧૯, દુર્ગા કોલોની, કેનાલ પાસે, ઠકકરબાપાનગર, અમદાવાદ-૩૮૨૩૫૦
141	શ્રી એમ.એમ.વડગામા	આસી.એકઝામીનર	-	-	૨૩૨ ૫૬૨૯૭	-	-	સી-૯, આઝમ સોસાયટી, જીવરાજપાર્ક, વેજલપુરોડ સ્વામીનારાયણ મંદીર પાસે, જીવરાજપાર્ક, અમદા.૫૧
142	શ્રી બી.એસ.શર્મા	આસી.એકઝામીનર	-	-	૨૩૨ ૫૬૨૯૭	-	-	૫૨, લક્ષ્મીદીપ સોસાયટી, ગૂાયત્રી મંદીર પાસે, રાણીપ, અમદાવાદ.
143	શ્રીમતી ડી.જે.શાહ	આસી.એકઝામીનર	-	-	-	-	-	સી-૫૬, કિષ્ના બંગ્લોઝ, વિ-૩ શ્રદ્ધા બંગ્લોજ પાસે,

								મોટેરા, અમદાવાદ.
144	શ્રી એ.વી.પટેલ	પોલીસ ફોટોગ્રાફર	-	-	-	-	-	૧૭, ઘનશ્યામ ટેર્નામેન્ટ, દક્ષીણી સોસાયટી પાછળ, મણીનગર, અમદાવાદ.
145	શ્રી કુમાર ડી.શાહ	પોલીસ ફોટોગ્રાફર	-	-	-	-	-	ડી/૩૦૧, શ્રીરત્ન એપાર્ટમેન્ટ, સુરધારાસર્કલ પાસે, સાલ હોસ્પિટલથી સન એન્ડ સ્ટેપ કલબ રોડ, આવિષ્કાર બંગ્લોજની બાજુમાં, થલતેજ, અમદા.૫૪
146	શ્રી પી.એન.ડામોર	પોલીસ ફોટોગ્રાફર	-	-	૯૪૨૬૭ ૦૦૪૮૩	-	-	૪૨૫, સુખરામ નર્સરી, વિસનગર રોડ, મહેસાણા
147	શ્રી કમલેશ બી.શાહ	પોલીસ ફોટોગ્રાફર	-	-	-	-	-	૫/બી, આનંદવાડી સોસાયટી, આનંદવાડી બસસ્ટેન્ડની પાસે, ઈસનપુર રોડ, અમદાવાદ.
148	શ્રી એસ.એ.વ્યાસ	પોલીસ ફોટોગ્રાફર	-	-	-	-	-	૨૬, ગર્વમેન્ટ ભકેભ કોલોની સી.જી.રોડ, લાલ રંગલા, નવરંગપુરા, અમદાવાદ
149	શ્રી આર.બી.પટેલ	પોલીસ ફોટોગ્રાફર	-	-	-	-	-	આકાશ-ચયચ એચ બ્લોક, ૪૦૧, રીંગરોડ, સહજાનંદ ટાવરની બાજુમાં, નારણપુરા, અમદાવાદ

150	શ્રી એચ.ડી.ચાવડા	.પોલીસ ફોટોગ્રાફર	-	-	-	-	-	બ્લોક નં.૧૦/૯, ભણભ ટાઈપ, સેક્ટર-૨૯, ગાંધીનગર.૩૮૨૦૨૯
151	શ્રી બી.જે.શુક્લા	.પોલીસ ફોટોગ્રાફર	-	-	-	-	-	૬૩, સાબરબાગ સોસાયટી, ધર્મનગર, સાબરમતી અમદાવાદ-૦૫
152	શ્રી નીલેશ પી.પટેલ	.પોલીસ ફોટોગ્રાફર	-	-	-	-	-	પ્લોટ નં.૧૦૯૮/૨, સેક્ટર-૩.ડી, ગાંધીનગર
153	શ્રી એન.આર.પેન્ટર	પોલીસ ફોટોગ્રાફર	-	-	-	-	-	૧૨૩૮, શિવમ, કુવાવાળો ખાંચો, તળીયાની પોળ, સારંગપુર, અમદાવાદ-૧
154	શ્રી જે.એસ.કટારા	પોલીસ ફોટોગ્રાફર	-	-	-	-	-	બી/૧, ગર્વમેન્ટ ઓફીસર્સ કોલોની, મેઘાણીનગર, અમદાવાદ.
155	શ્રી એ.ટી.રાજવંશી	પોલીસ ફોટોગ્રાફર	-	-	-	-	-	એસ/૧૧, ગર્વમેન્ટ ઓફીસર કોલોની, મેઘાણીનગર, અમદાવાદ-૧૬
156	શ્રી એસ.કે.પટેલ	ટેકની.આસીસ્ટન્ટ	-	-	-	-	-	નં.૭, રણમુકતેશ્વર સોસાયટી, સરદારનગર તલાવડીની સામે, હાંસોલ, અમદાવાદ- ૩૮૨૪૭૫
157	શ્રી ડી.સી.સોલંકી	પટાવાળા	-	-	-	-	-	વિલા સી/૪, ૪૩/૪૪, મેઘાણીનગર, ડી.જી.પી કમ્પાઉન્ડ, અમદાવાદ-૧૬
158	શ્રી કે.એમ.પરમાર	પટાવાળા	-	-	-	-	-	નારોલ ગ્રામ પંચાયત પાછળ રોહીત

								વાસ, અમદાવાદ.
159	શ્રી એસ.એમ.જોષી	નિયામક જુથ-૨	૦૭૯	૫૫૨૫૭૦૪૩	૨૩૨ ૫૬૨૯૬	-	-	૫૦૪, જય અંબે, લક્ષ્મીનગર, વિસત પેટ્રોલ પંપ પાછળ, સંજય ગાંધી સ્કુલ પાસે, સાબરમતી અમદાવાદ-૩૮૦૦૦૫
160	શ્રી એમ.એમ.મોદી	સીની. એક્ષપર્ટ	૦૭૯	૨૭૪૬૦૭૭૬	૨૩૨ ૫૬૨૯૬	-	-	૫/૬૦, પારસનગર વિભાગ-૧, સોલારોડ, નારણપુરા, અમદાવાદ-૬૩
161	શ્રી એમ.કે.જૈસર	જુની. એક્ષપર્ટ	-	૨૩૨૩૬૨૭૯	૫૬૨૯૬	-	-	૩૫૦/૨, સેક્ટર-૩.બી, ગાંધીનગર
162	શ્રીમતી એન.જે.સોની	જુની. એક્ષપર્ટ	-	૨૩૨૪૪૬૯૭	૫૬૨૯૬	-	-	૬૩૦/૨, સેક્ટર-૭બી. ગાંધીનગર
163	શ્રી આર.આર.ગામેતી	જુની. એક્ષપર્ટ	-	૯૮૨૫૬ ૬૪૭૮૨	૫૬૨૯૬	-	-	૨૬/૧૫૨, રૂપલ પાર્ક, અંકુર બસ સ્ટેન્ડ પાસે, નારણપુરા, અમદાવાદ-૧૩
164	શ્રીમતી ડી.બી.સોલંકી	જુની. એક્ષપર્ટ	-	૯૯૯૮૨ ૪૧૭૪૧	-	-	-	સિદ્ધાર્થ સોસાયટી, દેદીયાસણ રોડ, મહેસાણા.
165	શ્રી એચ.એમ. પરમાર	જુની. એક્ષપર્ટ	-	૯૯૭૪૬ ૩૧૫૬૮	-	-	-	સાંકેતનગર સોસાયટી, તાવડીયાપુરા, મહેસાણા.
166	શ્રી યુ.એન.પંડ્યા	સર્ચર	-	૯૪૨૮૪ ૦૫૧૩૩	૫૬૨૯૬	-	-	એ/૬/૫, ગોદાવરીનગર વિભાગ-૨, અંજલી ચાર રસ્તા રસ્તા નજીક, ભઠ્ઠા, વાસણા, અમદાવાદ-૭

167	શ્રી એ.સી.પૂજાપતી	સર્ચર	૦૭૯	૨૭૬૦૩૦૩૧ ૯૪૨૬૭૨૬૯૯૯	૫૬૨૯૬	-	-	સી/૪, વસોયાપાર્ક સોસાયટી, સર્વોદયનગર, વિભાગ-૩ ની પાસે, ઘાટલોડીયા, અમદાવાદ-૩૮૨૪૮૧
168	શ્રી વી.વી. કિશ્ચીયન	સર્ચર	૦૭૯	૯૪૨૮૪ ૨૨૬૦૪	૫૬૨૯૬	-	-	એ/ ૩૨, જિય પાર્ક, એસ.બી.એ. સ્કુલની પાછળ, મણીનગર પૂર્વ, અમદાવાદ-૩૮૦ ૦૦૮
169	શ્રી જે. જી. લીંબાચીયા	અશ:કાલીન ડ્રાયવર	-	-	-	-	-	વાળંદ વાસ, મુ. ભાટ ગામ, જી. ગાંધીનગર
170	શ્રી આર.સી. બારીયા	અશ:કાલીન ડ્રાયવર	-	-	-	-	-	સેક્ટર-૨૧, જ-ટાઈપ, ૭૧/૨, એટલેસ સાયકલ સ્ટોર સામે, ગાંધીનગર

પૂ ક ર ણ - ૧૧ (નિયમ સંગૂહ-૧૦)

નિયામક, ન્યાય સહાયક વિજ્ઞાનની કચેરી, ગાંધીનગરઅધિકારી / કર્મચારીઓને મળતું માસિક મહેનતાણું

અ.નં	નામ	હોદ્દો	પગાર	ખાસ પગાર	૫૦ %મો.ભથ્થુ	મો. ભથ્થુ	એચ.આર.એ	સી.એલ.એ	એમ.એ	વોશ.એ.	ટ્રાન્સ.એ.	કુલ
1	ડૉ. જે.એમ.વ્યાસ	નિયામક,	૨૨૪૦૦	૪૫૦	૧૧૨૦૦	૧૫૭૮૨	૦	૨૪૦	૧૦૦	૦	૦	૫૦૧૮૨
2	ડૉ.શ્રીમતી એસ.એલ.વયા	અધિક નિયામક	૧૬૮૦૦	૩૨૫	૮૪૫૦	૧૧૮૧૫	૦	૨૪૦	૧૦૦	૦	૦	૩૭૮૩૦
3	ડૉ.એમ.એસ.દહીયા	નાયબ નિયામક	૨૭૩૧૩	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૨૭૩૧૩
4	શ્રી ડી.બી.તલાટી	મદદનીશ નિયામક	૧૩૫૭૫	૦	૬૭૮૮	૮૫૭૦	૩૦૫૪	૨૪૦	૧૦૦	૦	૮૦૦	૩૪૧૨૭
5	શ્રી એ.કે.મહેતા	મદદનીશ નિયામક	૧૩૫૭૫	૦	૬૭૮૮	૮૫૭૦	૩૦૫૪	૨૪૦	૧૦૦	૦	૮૦૦	૩૪૧૨૭
6	શ્રી એચ.ટી. મોદી.	મદદનીશ નિયામક	૧૨૮૨૫	૨૭૫	૬૪૬૩	૮૧૧૨	૨૮૦૮	૨૪૦	૧૦૦	૦	૮૦૦	૩૨૮૨૩
7	શ્રી વી.એચ. પટેલ	મદદનીશ નિયામક	૧૧૩૦૦	૨૦૦	૫૬૫૦	૭૮૬૭	૨૫૪૩	૨૪૦	૧૦૦	૦	૮૦૦	૨૮૭૮૮
8	શ્રી આર.એન.ગુણા	આસી.એકઝામીનર	૧૩૭૨૫	૦	૬૮૬૩	૮૬૭૬	૩૦૮૮	૨૪૦	૧૦૦	૦	૮૦૦	૩૪૪૮૨
9	શ્રી એમ.એ. શેખ	સાય.ઓફીસર	૮૮૦૦	૦	૪૮૫૦	૬૮૮૦	૦	૦	૧૦૦	૦	૨૦૦	૨૨૧૩૦
10	કુ. હેમા વી. આચાર્ય	સાય.ઓફીસર	૬૫૦૦	૦	૩૨૫૦	૪૫૮૩	૧૪૬૩	૨૪૦	૧૦૦	૦	૪૦૦	૧૬૫૩૫
11	શ્રી ડી.એન. દવે	સાય.ઓફીસર	૧૧૫૨૫	૦	૫૭૬૩	૮૧૨૫	૧૨૮૭	૦	૧૦૦	૦	૦	૨૬૮૧૦

12	શ્રી એચ.બી.ભટ્ટ	સાય.ઓફીસર	૯૭૦૦	૦	૪૮૫૦	૬૮૩૯	૨૧૮૩	૨૪૦	૧૦૦	૦	૪૦૦	૨૪૩૧૧
13	શ્રી એમ.પી. ચૌધરી	સાય.ઓફીસર	૭૩૦૦	૦	૩૬૫૦	૫૧૪૭	૦	૨૪૦	૧૦૦	૦	૪૦૦	૧૬૮૩૭
14	શ્રી જી.એફ. મનસુરી	સાય.ઓફીસર	૯૯૦૦	૦	૪૯૫૦	૬૯૮૦	૨૨૨૮	૨૪૦	૧૦૦	૦	૪૦૦	૨૪૭૯૭
15	શ્રીમતી એ.ડી.શુક્લ	સાય.ઓફીસર	૮૧૦૦	૨૦૦	૪૦૫૦	૫૭૧૧	૧૮૨૩	૨૪૦	૧૦૦	૦	૪૦૦	૨૦૬૨૩
16	શ્રી સી.વી.ગજજર	સાય.ઓફીસર	૧૦૫૦૦	૧૭૫	૫૨૫૦	૭૪૦૩	૨૩૬૩	૨૪૦	૧૦૦	૦	૪૦૦	૨૬૪૩૦
17	શ્રી કે.એ. શર્મા	સાય.ઓફીસર	૯૧૦૦	૦	૪૫૫૦	૬૪૧૬	૨૦૪૮	૨૪૦	૧૦૦	૦	૪૦૦	૨૨૮૫૩
18	શ્રી એન.એમ. સોની	સાય.ઓફીસર	૯૧૦૦	૦	૪૫૫૦	૬૪૧૬	૨૦૪૮	૨૪૦	૧૦૦	૦	૪૦૦	૨૨૮૫૩
19	શ્રી આર.આર. મહેતા	સાય.ઓફીસર	૧૦૭૦૦	૨૦૦	૫૩૫૦	૭૫૪૪	૧૨૦૪	૦	૧૦૦	૦	૪૦૦	૨૫૪૯૮
20	શ્રી એચ. ઓ. ઝાટકીયા	સાય.ઓફીસર	૧૨૩૫૦	૦	૬૧૭૫	૮૭૦૭	૦	૨૪૦	૧૦૦	૦	૧૬૦૦	૨૮૧૭૨
21	શ્રીમતી ટી.ડી. શાહ	સાય.ઓફીસર	૯૫૦૦	૦	૪૭૫૦	૬૬૯૮	૨૧૩૮	૨૪૦	૧૦૦	૦	૪૦૦	૨૩૮૨૫
22	શ્રી જી.કે. શાહ	સાય.ઓફીસર	૧૦૯૭૫	૨૦૦	૫૪૮૮	૭૭૩૭	૨૪૬૯	૨૪૦	૧૦૦	૦	૮૦૦	૨૮૦૦૯
23	શ્રી એમ.એન. જોષી	સાય.ઓફીસર	૧૨૦૭૫	૨૭૫	૬૦૩૮	૮૫૧૩	૨૭૧૭	૨૪૦	૧૦૦	૦	૮૦૦	૩૦૭૫૭
24	શ્રી એસ.પી. પત્રીવાલા	સાય.ઓફીસર	૧૧૨૫૦	૨૦૦	૫૬૨૫	૭૯૩૧	૨૫૩૧	૨૪૦	૧૦૦	૦	૮૦૦	૨૮૬૭૮
25	શ્રી જી.કે. પટેલ	સાય.ઓફીસર	૯૧૦૦	૧૭૫	૪૫૫૦	૬૪૧૬	૨૦૪૮	૨૪૦	૧૦૦	૦	૪૦૦	૨૩૦૨૮
26	શ્રી કે.જી. ગોલાણીયા	સાય.ઓફીસર	૯૫૦૦	૦	૪૭૫૦	૬૬૯૮	૦	૨૪૦	૧૦૦	૦	૦	૨૧૨૮૮
27	કુ. હેમાંગી આર. શાહ	સાય.ઓફીસર	૬૫૦૦	૦	૩૨૫૦	૪૫૮૩	૧૪૬૩	૨૪૦	૧૦૦	૦	૪૦૦	૧૬૫૩૫
28	શ્રી એચ.જી. ત્રિવેદી	સાય.ઓફીસર	૬૫૦૦	૦	૩૨૫૦	૪૫૮૩	૦	૨૪૦	૧૦૦	૦	૪૦૦	૧૫૦૭૩
29	શ્રી એન.એન. બૂહમભટ્ટ	સાય.ઓફીસર	૯૩૦૦	૦	૪૬૫૦	૬૫૫૭	૨૦૮૩	૨૪૦	૧૦૦	૦	૪૦૦	૨૩૩૩૯
30	શ્રી એચ.પી. સંઘવી	સાય.ઓફીસર	૭૯૦૦	૦	૩૮૫૦	૫૫૭૦	૧૭૭૮	૨૪૦	૧૦૦	૦	૮૦૦	૨૦૩૩૭

31	શ્રી એસ.વી. દવે	સાય.ઓફીસર	૯૯૦૦	૦	૪૯૫૦	૬૯૮૦	૧૧૧૪	૨૦૦	૧૦૦	૦	૦	૨૩૨૪૪
32	શ્રી કે.એમ.મહેતા	વહીવટી અધિકારી	૭૯૦૦	૦	૩૯૫૦	૫૫૭૦	૧૭૭૮	૨૪૦	૦	૦	૪૦૦	૧૯૮૩૭
33	શ્રી બી.ડી.જોષી	હિસાબી અધિકારી	૯૯૦૦	૦	૪૯૫૦	૬૯૮૦	૨૨૨૮	૨૪૦	૧૦૦	૦	૪૦૦	૨૪૭૯૭
34	શ્રી જી.પી.દરબાર	સાય.આસીસ્ટન્ટ	૮૯૦૦	૧૭૫	૪૪૫૦	૬૨૭૫	૨૦૦૩	૨૪૦	૧૦૦	૦	૪૦૦	૨૨૫૪૨
35	શ્રી બી.યુ.પટેલ	સાય.આસીસ્ટન્ટ	૯૩૦૦	૦	૪૬૫૦	૬૫૫૭	૨૦૯૩	૨૪૦	૧૦૦	૦	૪૦૦	૨૩૩૩૯
36	શ્રી કે.ડી. પટેલ	સાય.આસીસ્ટન્ટ	૮૯૦૦	૦	૪૪૫૦	૬૨૭૫	૨૦૦૩	૨૪૦	૧૦૦	૦	૪૦૦	૨૨૩૬૭
37	શ્રી ડી.જી. શાહ	સાય.આસીસ્ટન્ટ	૭૦૭૫	૧૭૫	૩૫૩૮	૪૯૮૮	૧૫૯૨	૨૪૦	૧૦૦	૦	૧૦૦	૧૭૮૦૭
38	શ્રી એસ.જે. મિસ્ત્રી	સાય.આસીસ્ટન્ટ	૭૭૦૦	૦	૩૯૫૦	૫૪૨૯	૧૭૩૩	૨૪૦	૧૦૦	૦	૪૦૦	૧૯૪૫૧
39	શ્રી એ.પી. પટેલ	સાય.આસીસ્ટન્ટ	૮૩૦૦	૧૭૫	૪૧૫૦	૫૮૫૨	૧૮૬૮	૨૪૦	૧૦૦	૦	૧૦૦	૨૦૭૮૪
40	શ્રી કે.એમ. વાઘેલા	સાય.આસીસ્ટન્ટ	૭૯૫૦	૦	૩૯૭૫	૫૬૦૫	૧૭૮૯	૨૪૦	૧૦૦	૦	૧૦૦	૧૯૭૫૯
41	કુ. એમ.એમ. બલાત	સાય.આસીસ્ટન્ટ	૬૯૦૦	૦	૩૪૫૦	૪૮૬૫	૧૫૫૩	૨૪૦	૧૦૦	૦	૧૦૦	૧૭૨૦૭
42	શ્રીમતી એન.એ. શાહ	સાય.આસીસ્ટન્ટ	૭૭૭૫	૦	૩૮૮૮	૫૪૮૧	૧૭૪૯	૨૪૦	૧૦૦	૦	૧૦૦	૧૯૩૩૩
43	કુ.બી.એમ.પટેલ	સાય.આસીસ્ટન્ટ	૭૬૦૦	૦	૩૮૦૦	૫૩૫૮	૧૭૧૦	૨૪૦	૦	૦	૨૦૦	૧૮૯૦૮
44	શ્રી એન.એ. પંચોલી	સાય.આસીસ્ટન્ટ	૬૨૦૦	૦	૩૧૦૦	૪૩૭૧	૧૩૯૫	૨૪૦	૧૦૦	૦	૧૦૦	૧૫૫૦૬
45	શ્રી પી.ડી. પંડયા	સાય.આસીસ્ટન્ટ	૯૩૦૦	૦	૪૬૫૦	૬૫૫૭	૨૦૯૩	૨૪૦	૧૦૦	૦	૪૦૦	૨૩૩૩૯
46	શ્રી જે.એસ. દવે	સાય.આસીસ્ટન્ટ	૭૯૫૦	૦	૩૯૭૫	૫૬૦૫	૧૭૮૯	૨૪૦	૧૦૦	૦	૧૦૦	૧૯૭૫૯
47	શ્રી આર.એન.પટેલ	સાય.આસીસ્ટન્ટ	૭૭૦૦	૦	૩૯૫૦	૫૪૨૯	૧૭૩૩	૨૪૦	૧૦૦	૦	૪૦૦	૧૯૪૫૧
48	શ્રી આર.આર. ચૌધરી	સાય.આસીસ્ટન્ટ	૬૨૦૦	૦	૩૧૦૦	૪૩૭૧	૧૩૯૫	૨૪૦	૧૦૦	૦	૧૦૦	૧૫૫૦૬
49	શ્રી પી.બી. પટેલ	લેબો.ટેકનીશીયન	૭૪૨૫	૦	૩૭૧૩	૫૨૩૫	૧૬૭૧	૨૪૦	૧૦૦	૦	૧૦૦	૧૮૪૮૩
50	કુ. ડી.આર. પટેલ	લેબો.ટેકનીશીયન	૬૯૦૦	૦	૩૪૫૦	૪૮૬૫	૧૫૫૩	૨૪૦	૧૦૦	૦	૧૦૦	૧૭૨૦૭
51	શ્રી ડી.જી. લેઉઆ	લેબો.ટેકનીશીયન	૬૫૫૦	૦	૩૨૭૫	૪૬૧૮	૧૪૭૪	૨૪૦	૧૦૦	૦	૧૦૦	૧૬૩૫૭
52	શ્રી એસ.એસ. જોષી	લેબો.ટેકનીશીયન	૬૨૦૦	૦	૩૧૦૦	૪૩૭૧	૦	૨૪૦	૧૦૦	૦	૧૦૦	૧૪૧૧૧

53	શ્રી આર.બી. મજમુદાર	લેબો.ટેકનીશીયન	૫૫૦૦	૦	૨૭૫૦	૩૮૭૮	૧૨૩૮	૨૪૦	૧૦૦	૦	૧૦૦	૧૩૮૦૫
54	શ્રી એમ.વી.ગોહીલ	લેબો.આસીસ્ટન્ટ	૫૮૦૦	૦	૨૮૦૦	૪૦૮૮	૧૩૦૫	૨૪૦	૧૦૦	૦	૧૦૦	૧૪૫૩૪
55	શ્રી કે.બી.વોરા	લેબો.આસીસ્ટન્ટ	૫૮૦૦	૧૦૦	૨૮૦૦	૪૦૮૮	૦	૨૪૦	૧૦૦	૦	૧૦૦	૧૩૩૨૮
56	શ્રી એમ.એસ.વાઘેલા	લેબો.આસીસ્ટન્ટ	૫૮૦૦	૦	૨૮૦૦	૪૦૮૮	૧૩૦૫	૨૪૦	૧૦૦	૦	૧૦૦	૧૪૫૩૪
57	શ્રી બી.જે.રાઠોડ	લેબો.આસીસ્ટન્ટ	૫૬૦૦	૦	૨૮૦૦	૩૮૪૮	૧૨૬૦	૨૪૦	૧૦૦	૦	૧૦૦	૧૪૦૪૮
58	શ્રી ભીખાભાઈ એમ.સોલંકી	લેબો.આસીસ્ટન્ટ	૫૬૦૦	૦	૨૮૦૦	૩૮૪૮	૧૨૬૦	૨૪૦	૧૦૦	૦	૧૦૦	૧૪૦૪૮
59	શ્રી ડી.વી. ડાંગરોસીયા	લેબો.આસીસ્ટન્ટ	૫૮૦૦	૧૦૦	૨૮૦૦	૪૦૮૮	૦	૨૪૦	૧૦૦	૦	૨૦૦	૧૩૪૨૮
60	શ્રી કે.એમ. પટણી	લેબો.આસીસ્ટન્ટ	૫૫૦૦	૦	૨૭૫૦	૩૮૭૮	૦	૨૪૦	૧૦૦	૦	૧૦૦	૧૨૫૬૮
61	શ્રી જે.એસ. માલવીયા	લેબો.આસીસ્ટન્ટ	૫૩૦૦	૦	૨૬૫૦	૩૭૩૭	૧૧૮૩	૨૪૦	૧૦૦	૦	૧૦૦	૧૩૩૧૮
62	શ્રી આર.સી. પટણી	લેબો.આસીસ્ટન્ટ	૫૩૦૦	૦	૨૬૫૦	૩૭૩૭	૧૧૮૩	૨૪૦	૧૦૦	૦	૧૦૦	૧૩૩૧૮
63	શ્રી ડી.એન. ડામોર	લેબો.આસીસ્ટન્ટ	૪૮૦૦	૦	૨૪૫૦	૩૪૫૫	૦	૨૪૦	૧૦૦	૦	૧૦૦	૧૧૨૪૫
64	શ્રી આર.સી. ડબગર	લેબો.આસીસ્ટન્ટ	૫૨૦૦	૦	૨૬૦૦	૩૬૬૬	૧૧૭૦	૨૪૦	૧૦૦	૦	૧૦૦	૧૩૦૭૬
65	શ્રી પી.એન. વાલુ	લેબો.આસીસ્ટન્ટ	૫૮૦૦	૧૦૦	૨૮૦૦	૪૦૮૮	૧૩૦૫	૨૪૦	૧૦૦	૦	૧૦૦	૧૪૬૩૪
66	શ્રી એસ.એ. ચાવડા	લેબો.આસીસ્ટન્ટ	૫૮૦૦	૦	૨૮૦૦	૪૦૮૮	૧૩૦૫	૨૪૦	૧૦૦	૦	૧૦૦	૧૪૫૩૪
67	શ્રી જે.સી.પટેલ	ફોટોગ્રાફર	૮૮૨૫	૦	૪૪૧૩	૬૨૨૨	૧૮૮૬	૨૪૦	૧૦૦	૦	૧૦૦	૨૧૮૮૫
68	શ્રી એન.જી. સોલંકી	મુખ્ય કારકુન	૬૩૫૦	૦	૩૧૭૫	૪૪૭૭	૧૪૨૮	૨૪૦	૧૦૦	૦	૧૦૦	૧૫૮૭૧
69	શ્રી એન.પી. હુંબલ	મુખ્ય કારકુન	૬૩૫૦	૧૦૦	૩૧૭૫	૪૪૭૭	૧૪૨૮	૨૪૦	૧૦૦	૦	૧૦૦	૧૫૮૭૧
70	શ્રી બી.એમ. ચૌહાણ	એકાઉન્ટન્ટ	૮૪૭૫	૦	૪૨૩૮	૫૮૭૫	૧૮૦૭	૨૪૦	૦	૦	૧૦૦	૨૦૮૩૪
71	શ્રી એમ.યુ.મનસુરી	સીની.કારકુન	૬૩૫૦	૦	૩૧૭૫	૪૪૭૭	૧૪૨૮	૨૪૦	૧૦૦	૦	૧૦૦	૧૫૮૭૧
72	શ્રી જે.ડી. ભાનુશાળી	સીની.કારકુન	૫૩૦૦	૭૫	૨૬૫૦	૩૭૩૭	૧૧૮૩	૨૪૦	૧૦૦	૦	૧૦૦	૧૩૩૮૪
73	શ્રી કે.એસ. શાહ	સીની.કારકુન	૬૦૫૦	૨૫૦	૩૦૨૫	૪૨૬૫	૧૩૬૧	૨૪૦	૧૦૦	૦	૧૦૦	૧૫૩૮૨

74	શ્રી જી.આઈ. મકવાણા	સીની.કારકુન	૫૪૦૦	૦	૨૭૦૦	૩૮૦૭	૦	૨૪૦	૦	૦	૧૦૦	૧૨૨૪૭
75	શ્રી એ.એસ.પટેલ	સીની.કારકુન	૫૩૦૦	૦	૨૬૫૦	૩૭૩૭	૧૧૮૩	૨૪૦	૧૦૦	૦	૧૦૦	૧૩૩૧૮
76	શ્રી એ.કે. પટેલ	સીની.કારકુન	૬૦૫૦	૭૫	૩૦૨૫	૪૨૬૫	૧૩૬૧	૨૪૦	૧૦૦	૦	૧૦૦	૧૫૨૧૭
77	શ્રી ડી.પી. પરમાર	સીની.કારકુન	૬૦૫૦	૦	૩૦૨૫	૪૨૬૫	૧૩૬૧	૨૪૦	૧૦૦	૦	૧૦૦	૧૫૧૪૨
78	કુ. કે.આર. આહુજા	સીની.કારકુન	૫૩૦૦	૦	૨૬૫૦	૩૭૩૭	૧૧૮૩	૨૪૦	૧૦૦	૦	૧૦૦	૧૩૩૧૮
79	શ્રીમતી એસ.સી.દંતાણી	સ્ટેનો.(ગુજરાતી)	૬૦૨૫	૦	૩૦૧૩	૪૨૪૮	૧૩૫૬	૨૪૦	૦	૦	૧૦૦	૧૪૮૮૧
80	શ્રી કે.સી. નાયક	સ્ટેનો.(ગુજરાતી)	૨૧૫૦	૦	૦	૮૦૮૪	૪૫૦	૧૦૦	૦	૦	૧૩૧૦	૧૨૦૮૪
81	શ્રી એમ.બી. શ્રીમાળી	જુની.કારકુન	૪૧૦૦	૦	૨૦૫૦	૨૮૮૧	૦	૨૪૦	૧૦૦	૦	૧૦૦	૮૪૮૧
82	શ્રી આર.કે.ખેર	જુની.કારકુન	૩૫૦૦	૦	૧૭૫૦	૨૪૬૮	૭૮૮	૧૫૦	૧૦૦	૦	૧૦૦	૮૮૫૫
83	શ્રી પી.પી. પારેખ	જુની.કારકુન	૩૨૭૫	૦	૧૬૩૮	૨૩૦૮	૭૩૭	૧૫૦	૧૦૦	૦	૧૦૦	૮૩૦૮
84	શ્રી કે.બી. પંડયા	જુની.કારકુન	૪૮૦૦	૦	૨૪૦૦	૩૩૮૪	૧૦૮૦	૨૪૦	૧૦૦	૦	૧૦૦	૧૨૧૦૪
85	શ્રી કે.ડી. ચૌહાણ	જુની.કારકુન	૬૩૫૦	૦	૩૧૭૫	૪૪૭૭	૧૪૨૮	૨૪૦	૧૦૦	૦	૧૦૦	૧૫૮૭૧
86	શ્રીમતી પી.કે. દંતાણી	જુની.કારકુન	૫૩૦૦	૦	૨૬૫૦	૩૭૩૭	૧૧૮૩	૨૪૦	૧૦૦	૦	૧૦૦	૧૩૩૧૮
87	શ્રી જી.કે. જોષી	જુની.કારકુન	૩૮૦૦	૦	૧૮૦૦	૨૬૭૮	૦	૧૫૦	૧૦૦	૦	૦	૮૬૨૮
88	કુ. એચ.એન. મકવાણા	જુની.કારકુન	૫૪૦૦	૦	૨૭૦૦	૩૮૦૭	૧૨૧૫	૨૪૦	૧૦૦	૦	૧૦૦	૧૩૫૬૨
89	શ્રી કે.એ. ચમાર	જુની.કારકુન	૩૩૫૦		૧૬૭૫	૨૩૬૨	૭૫૪	૧૫૦	૧૦૦	૦	૧૦૦	૮૪૮૧
90	શ્રી એમ.એસ. રાહોડ	જુની.કારકુન	૪૫૮૦	૦	૨૨૮૫	૩૨૩૬	૧૦૩૩	૨૪૦	૧૦૦	૦	૧૦૦	૧૧૫૮૪
91	શ્રી બી.જે. મોજાગર	જુની.કારકુન	૬૦૦૦	૦	૩૦૦૦	૪૨૩૦	૮૦૦	૨૪૦	૧૦૦	૦	૧૦૦	૧૪૫૭૦
92	શ્રી બી.ટી. પરમાર	ગુજરાતી ટાઈપીસ્ટ	૩૨૦૦	૦	૧૬૦૦	૨૨૫૬	૪૮૦	૧૫૦	૧૦૦	૦	૧૦૦	૭૮૮૬

93	શ્રી કે.એ. પટેલ	ગુજ.ટાઈપીસ્ટ	૫૩૦૦	૦	૨૬૫૦	૩૭૩૭	૧૧૮૩	૨૪૦	૧૦૦	૦	૧૦૦	૧૩૩૧૮
94	શ્રી વી.બી. પટેલ	ગુજ.ટાઈપીસ્ટ	૫૩૦૦	૦	૨૬૫૦	૩૭૩૭	૧૧૮૩	૨૪૦	૧૦૦	૦	૧૦૦	૧૩૩૧૮
95	શ્રી બી.બી. મોદી	ગુજ.ટાઈપીસ્ટ	૫૩૦૦	૦	૨૬૫૦	૩૭૩૭	૧૧૮૩	૨૪૦	૧૦૦	૦	૧૦૦	૧૩૩૧૮
96	શ્રી એમ.એ. બગડા	અંગ્રેજી ટાઈપીસ્ટ	૩૩૫૦	૦	૧૬૭૫	૨૩૬૨	૦	૧૫૦	૧૦૦	૦	૧૦૦	૭૭૩૭
97	શ્રીમતી એમ.જી.બલર	લાયબ્રેરીયન	૮૮૨૫	૦	૪૪૧૩	૬૨૨૨	૧૮૮૬	૨૪૦	૧૦૦	૦	૧૦૦	૨૧૮૮૫
98	શ્રી એસ.કે. ખરાડી	સ્ટોરકીપર	૨૩૦૦	૦	૦	૮૬૪૮	૪૫૦	૧૦૦	૧૦૦	૦	૧૮૭૪	૧૩૪૭૨
99	શ્રી એ.વી.શેખ	રેફ્રી.મીકેનીક	૮૪૭૫	૦	૪૨૩૮	૫૮૭૫	૧૮૦૭	૨૪૦	૧૦૦	૦	૧૦૦	૨૧૦૩૪
100	શ્રી એન.બી.સડાત	સેમ્પલ વોર્ડન	૬૨૫૦	૦	૩૧૨૫	૪૪૦૬	૧૪૦૬	૨૪૦	૧૦૦	૦	૧૦૦	૧૫૬૨૮
101	શ્રી પી.જે.સોલંકી	સેમ્પલ વોર્ડન	૫૮૦૦	૦	૨૮૫૦	૪૧૬૦	૧૩૨૮	૨૪૦	૧૦૦	૦	૧૦૦	૧૪૭૭૭
102	શ્રી એચ.સી. ગૌસ્વામી	ડ્રાયવર	૩૪૨૫	૦	૧૭૧૩	૨૪૧૫	૭૭૧	૧૫૦	૧૦૦	૫૦	૧૦૦	૮૭૨૩
103	શ્રી એચ.બી. રાણા	ડ્રાયવર	૩૮૭૫	૦	૧૮૩૮	૨૭૩૨	૮૭૫	૧૫૦	૧૦૦	૫૦	૧૦૦	૮૮૧૮
104	શ્રી એમ.બી. રાવળ	ડ્રાયવર	૩૮૫૦	૭૫	૧૮૭૫	૨૭૮૫	૪૪૪	૦	૧૦૦	૩૦	૧૦૦	૮૪૫૮
105	શ્રી એન.વી.પટણી	નાયક	૩૮૬૦	૦	૧૮૩૦	૨૭૨૧	૮૬૮	૧૫૦	૧૦૦	૩૦	૧૦૦	૮૭૬૦
106	શ્રી જી.જી. રાઠોડ	પટાવાળા	૩૭૮૦	૦	૧૮૮૫	૨૬૭૨	૦	૧૫૦	૦	૩૦	૧૦૦	૮૬૩૭
107	શ્રી કે.એસ.રાણા	પટાવાળા	૩૮૬૦	૦	૧૮૩૦	૨૭૨૧	૦	૧૫૦	૧૦૦	૩૦	૧૦૦	૮૮૮૧
108	શ્રી જી.એલ.રાઠોડ	પટાવાળા	૩૮૬૦	૦	૧૮૩૦	૨૭૨૧	૮૬૮	૧૫૦	૧૦૦	૩૦	૧૦૦	૮૭૬૦
109	શ્રી આર.પી. પરમાર	પટાવાળા	૩૪૭૫	૦	૧૭૩૮	૨૪૫૦	૭૮૨	૧૫૦	૧૦૦	૭૦	૧૦૦	૮૮૬૪
110	શ્રીમતી એસ.એમ.પરમાર	પટાવાળા	૩૪૧૦	૦	૧૭૦૫	૨૪૦૪	૭૬૭	૧૫૦	૧૦૦	૩૦	૧૦૦	૮૬૬૬
111	શ્રી એ.કે. દળવી	પટાવાળા	૩૩૪૫	૦	૧૬૭૩	૨૩૫૮	૭૫૩	૧૫૦	૧૦૦	૩૦	૧૦૦	૮૫૦૮
112	શ્રી જી.એસ. ભીલ	પટાવાળા	૩૪૧૦	૬૦	૧૭૦૫	૨૪૦૪	૦	૧૫૦	૧૦૦	૩૦	૧૦૦	૭૮૫૮
113	શ્રી ડી.જે. રાણા	પટાવાળા	૩૪૧૦	૦	૧૭૦૫	૨૪૦૪	૭૬૭	૧૫૦	૧૦૦	૩૦	૧૦૦	૮૬૬૬

114	શ્રી એ.એચ. ડાભી	પટાવાળા	૩૭૨૦	૬૦	૧૮૬૦	૨૬૨૩	૮૩૭	૧૫૦	૧૦૦	૩૦	૧૦૦	૮૪૮૦
115	શ્રી એમ.બી. રાવલ	પટાવાળા	૧૫૦૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૧૫૦૦
116	શ્રી જી.એ. વાઘેલા	પટાવાળા	૧૫૦૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૧૫૦૦
117	શ્રી એન.કે.પરમાર	લેબો.એટેન્ડન્ટ	૩૮૬૦	૦	૧૮૩૦	૨૭૨૧	૮૬૮	૧૫૦	૧૦૦	૩૦	૧૦૦	૮૭૬૦
118	શ્રી જી.બી. પટણી	લેબો.એટેન્ડન્ટ	૩૫૪૦	૦	૧૭૭૦	૨૪૮૬	૦	૧૫૦	૧૦૦	૩૦	૧૦૦	૮૧૮૬
119	શ્રી એલ.એસ.બલાત	લેબો.એટેન્ડન્ટ	૩૭૨૦	૦	૧૮૬૦	૨૬૨૩	૮૩૭	૧૫૦	૧૦૦	૩૦	૧૦૦	૮૪૨૦
120	શ્રી વી.એમ.ચારણ	લેબો.એટેન્ડન્ટ	૩૭૨૦	૦	૧૮૬૦	૨૬૨૩	૮૩૭	૧૫૦	૧૦૦	૩૦	૧૦૦	૮૪૨૦
121	શ્રી એમ.ડી.ભગોરા	લેબો.એટેન્ડન્ટ	૩૭૨૦	૦	૧૮૬૦	૨૬૨૩	૮૩૭	૧૫૦	૧૦૦	૩૦	૧૦૦	૮૪૨૦
122	શ્રી આર.એન. સુવેરા	લેબો.એટેન્ડન્ટ	૩૫૪૦	૦	૧૭૭૦	૨૪૮૬	૦	૧૫૦	૧૦૦	૩૦	૧૦૦	૮૧૮૬
123	શ્રી એમ.સી.ચૌહાણ	લેબો.એટેન્ડન્ટ	૩૫૪૦	૦	૧૭૭૦	૨૪૮૬	૭૮૭	૧૫૦	૧૦૦	૭૦	૧૦૦	૮૦૨૨
124	શ્રી ડી.આર. પટણી	લેબો.એટેન્ડન્ટ	૩૨૦૦	૦	૧૬૦૦	૨૨૫૬	૦	૧૫૦	૧૦૦	૩૦	૧૦૦	૭૪૩૬
125	શ્રી જી.સી. પટણી	લેબો.એટેન્ડન્ટ	૩૨૦૦	૦	૧૬૦૦	૨૨૫૬	૭૨૦	૧૫૦	૧૦૦	૩૦	૧૦૦	૮૧૫૬
126	શ્રી બી.આર.પટણી	લેબો.એટેન્ડન્ટ	૩૨૦૦	૦	૧૬૦૦	૨૨૫૬	૭૨૦	૧૫૦	૧૦૦	૩૦	૧૦૦	૮૧૫૬
127	શ્રી એસ.એન. ચૌહાણ	લેબો.એટેન્ડન્ટ	૩૨૦૦	૦	૧૬૦૦	૨૨૫૬	૭૨૦	૧૫૦	૧૦૦	૩૦	૧૦૦	૮૧૫૬
128	શ્રી આર.કે. કહાર	લેબો.એટેન્ડન્ટ	૩૨૦૦	૦	૧૬૦૦	૨૨૫૬	૭૨૦	૧૫૦	૧૦૦	૩૦	૧૦૦	૮૧૫૬
129	શ્રી કે.કે. સોલંકી	લેબો.એટેન્ડન્ટ	૩૫૪૦	૦	૧૭૭૦	૨૪૮૬	૭૮૭	૧૫૦	૧૦૦	૩૦	૧૦૦	૮૮૮૨
130	શ્રી કે.બી. ચૌધરી	લેબો.એટેન્ડન્ટ	૩૨૮૦	૦	૧૬૪૦	૨૩૧૨	૭૩૮	૧૫૦	૧૦૦	૩૦	૧૦૦	૮૩૫૦
131	શ્રી એલ.એ. ચાવડા	લેબો.એટેન્ડન્ટ	૩૮૬૦	૦	૧૮૩૦	૨૭૨૧	૮૬૮	૧૫૦	૧૦૦	૩૦	૧૦૦	૮૭૬૦
132	શ્રી એમ.એમ.ટહીલીયાણી	આસી.એકઝામીનર	૧૩૧૭૫	૦	૬૫૮૮	૮૨૮૮	૨૮૬૪	૨૪૦	૧૦૦	૦	૮૦૦	૩૩૧૫૫
133	શ્રી કે.પી.વ્યાસ	આસી.એકઝામીનર	૧૦૫૦૦	૨૦૦	૫૨૫૦	૭૪૦૩	૨૩૬૩	૨૪૦	૧૦૦	૦	૪૦૦	૨૬૪૫૫
134	શ્રી ડી.એમ.પટેલ	આસી.એકઝામીનર	૧૦૫૦૦	૦	૫૨૫૦	૭૪૦૩	૦	૨૪૦	૧૦૦	૦	૪૦૦	૨૩૮૮૩

135	શ્રી એચ.એમ.બોઘાણી	આસી.એકઝામીનર	૯૭૦૦	૨૦૦	૪૮૫૦	૬૮૩૯	૨૧૮૩	૨૪૦	૧૦૦	૦	૪૦૦	૨૪૫૧૧
136	શ્રી બી.એસ.શાહ	આસી.એકઝામીનર	૯૭૦૦	૦	૪૮૫૦	૬૮૩૯	૨૧૮૩	૨૪૦	૧૦૦	૦	૪૦૦	૨૪૩૧૧
137	શ્રી પી.કે.વસાવા	આસી.એકઝામીનર	૯૭૦૦	૦	૪૮૫૦	૬૮૩૯	૨૧૮૩	૨૪૦	૧૦૦	૦	૪૦૦	૨૪૩૧૧
138	શ્રી વી.બી.ભરવાડ	આસી.એકઝામીનર	૯૭૦૦	૦	૪૮૫૦	૬૮૩૯	૦	૨૪૦	૧૦૦	૦	૪૦૦	૨૨૧૨૯
139	શ્રી એ.ડી.સોલંકી	આસી.એકઝામીનર	૭૯૦૦	૦	૩૯૫૦	૫૫૭૦	૧૭૭૮	૨૪૦	૧૦૦	૦	૪૦૦	૧૯૯૩૭
140	શ્રી એમ.એમ.વડગામા	આસી.એકઝામીનર	૭૪૨૫	૦	૩૭૧૩	૫૨૩૫	૧૬૭૧	૨૪૦	૧૦૦	૦	૧૦૦	૧૮૪૮૩
141	શ્રીમતી ડી.જે.શાહ	આસી.એકઝામીનર	૭૯૦૦	૦	૩૯૫૦	૫૫૭૦	૧૭૭૮	૨૪૦	૧૦૦	૦	૪૦૦	૧૯૯૩૭
142	શ્રી બી.એસ. શર્મા	આસી.એકઝામીનર	૫૭૭૫	૧૩૧	૨૮૮૮	૪૦૭૧	૧૨૯૯	૨૪૦	૭૫	૦	૦	૧૪૪૭૯
143	શ્રી એ.ટી. રાજવંશી	પોલીસ ફોટોગ્રાફર	૫૬૦૦	૭૫	૨૮૦૦	૩૯૪૮	૦	૨૪૦	૧૦૦	૦	૧૦૦	૧૨૯૬૩
144	શ્રી એ.વી. પટેલ	પોલીસ ફોટોગ્રાફર	૯૦૦૦	૦	૪૫૦૦	૬૩૪૫	૨૦૨૫	૨૪૦	૧૦૦	૦	૧૦૦	૨૨૩૧૦
145	શ્રી કુમાર ડી.શાહ	પોલીસ ફોટોગ્રાફર	૭૨૫૦	૧૦૦	૩૬૨૫	૫૧૧૧	૧૬૩૧	૨૪૦	૧૦૦	૦	૧૦૦	૧૮૧૫૮
146	શ્રી પી.એન.ડામોર	પોલીસ ફોટોગ્રાફર	૬૯૫૦	૦	૩૪૭૫	૪૯૦૦	૧૫૬૪	૨૪૦	૧૦૦	૦	૧૦૦	૧૭૩૨૯
147	શ્રી કમલેશ ડી.શાહ	પોલીસ ફોટોગ્રાફર	૭૬૦૦	૦	૩૯૦૦	૫૩૫૮	૧૭૧૦	૨૪૦	૧૦૦	૦	૧૦૦	૧૯૯૦૮
148	શ્રી જી.એસ. કટારા	પોલીસ ફોટોગ્રાફર	૫૬૦૦	૦	૨૮૦૦	૩૯૪૮	૦	૦	૧૦૦	૦	૭૫	૧૨૫૨૩
149	શ્રી એસ.એ. વ્યાસ	પોલીસ ફોટોગ્રાફર	૬૯૫૦	૧૦૦	૩૪૭૫	૪૯૦૦	૧૫૬૪	૨૪૦	૧૦૦	૦	૧૦૦	૧૭૪૨૯

150	શ્રી આર.બી. પટેલ	પોલીસ ફોટોગ્રાફર	૭૪૨૫	૭૫	૩૭૧૩	૫૨૩૫	૧૬૭૧	૨૪૦	૧૦૦	૦	૧૦૦	૧૮૫૫૮
151	શ્રી એચ.ડી. ચાવડા	પોલીસ ફોટોગ્રાફર	૬૮૫૦	૦	૩૪૭૫	૪૮૦૦	૦	૨૪૦	૧૦૦	૦	૧૦૦	૧૫૭૬૫
152	શ્રી બી.જે. શુક્લ	પોલીસ ફોટોગ્રાફર	૬૮૫૦	૧૦૦	૩૪૭૫	૪૮૦૦	૧૫૬૪	૨૪૦	૧૦૦	૦	૧૦૦	૧૭૪૨૮
153	શ્રી એન.આર.પેન્ટર	પોલીસ ફોટોગ્રાફર	૬૮૦૦	૦	૩૪૦૦	૪૭૮૪	૧૫૩૦	૨૪૦	૧૦૦	૦	૧૦૦	૧૬૮૬૪
154	શ્રી નિલેષ પી. પટેલ	પોલીસ ફોટોગ્રાફર	૫૬૦૦	૦	૨૮૦૦	૩૮૪૮	૧૨૬૦	૨૪૦	૧૦૦	૦	૧૦૦	૧૪૦૪૮
155	શ્રી એસ.કે.પટેલ	ટેકની.આસીસ્ટન્ટ	૫૧૦૦	૦	૨૫૫૦	૩૫૮૬	૧૧૪૮	૨૪૦	૧૦૦	૦	૨૦૦	૧૨૮૩૩
156	શ્રી પી.જી. જાડેજા	અંગ્રેજી ટાઈપીસ્ટ	૨૫૦૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૨૫૦૦
157	શ્રી ડી.સી.સોલંકી	પટાવાળા	૩૮૬૦	૦	૧૮૩૦	૨૭૨૧	૦	૧૫૦	૧૦૦	૩૦	૧૦૦	૮૮૮૧
158	શ્રી કે.એમ.પરમાર	પટાવાળા	૩૪૧૦	૦	૧૭૦૫	૨૪૦૪	૭૬૭	૧૫૦	૧૦૦	૩૦	૧૦૦	૮૬૬૬
159	શ્રી એસ.એમ.જોષી	નિયામક જુથ-૨	૮૭૦૦	૦	૪૩૫૦	૬૧૩૪	૧૮૫૮	૨૪૦	૧૦૦	૦	૪૦૦	૨૧૮૮૧
160	શ્રી એમ.એમ. મોદી	સીની.ફીંગર એક્ષપર્ટ	૭૮૫૦	૦	૩૮૭૫	૫૬૦૫	૧૭૮૮	૨૪૦	૧૦૦	૦	૧૦૦	૧૮૭૫૮
161	શ્રી એમ.કે. જેસર	જુની.એક્ષપર્ટ.F.P.B	૭૭૭૫	૦	૩૮૮૮	૫૪૮૧	૧૭૪૮	૨૪૦	૧૦૦	૦	૧૦૦	૧૮૩૩૩
162	શ્રીમતી એન.જે. સોની	જુની.એક્ષપર્ટ.F.P.B	૬૮૦૦	૦	૩૪૦૦	૪૭૮૪	૧૫૩૦	૨૪૦	૧૦૦	૦	૧૦૦	૧૬૮૬૪
163	શ્રી આર.આર. ગામેતી	જુની.એક્ષપર્ટ.F.P.B	૫૬૦૦	૦	૨૮૦૦	૩૮૪૮	૧૨૬૦	૨૪૦	૧૦૦	૦	૧૦૦	૧૪૦૪૮
164	શ્રીમતી ડી.બી. સોલંકી	જુની.એક્ષપર્ટ.F.P.B	૬૮૫૦	૧૦૦	૩૪૭૫	૪૮૦૦	૭૮૨	૦	૧૦૦	૦	૭૫	૧૬૩૮૨
165	શ્રી એચ.એમ. પરમાર	જુની.એક્ષપર્ટ.F.P.B	૭૧૦૦	૦	૩૫૫૦	૫૦૦૬	૭૮૮	૦	૧૦૦	૦	૦	૧૬૫૫૫

166	શ્રી યુ.એન. પંડયા	સર્ચર	૫૪૫૦	૧૦૦	૨૭૨૫	૩૮૪૨	૧૨૨૬	૨૪૦	૧૦૦	૦	૨૦૦	૧૩૮૮૪
167	શ્રી એ.સી. પૂજાપતિ	સર્ચર	૫૪૫૦	૦	૨૭૨૫	૩૮૪૨	૧૨૨૬	૨૪૦	૧૦૦	૦	૧૦૦	૧૩૬૮૪
168	શ્રી વી.વી. કિશીયન	સર્ચર	૫૪૫૦	૦	૨૭૨૫	૩૮૪૨	૧૨૨૬	૨૪૦	૧૦૦	૦	૧૦૦	૧૩૬૮૪
169	શ્રી જે.જી. લીબાચીયા	અંશ:કાલીન ડ્રાયવર	૨૫૦૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૨૫૦૦
170	શ્રી આર.સી. બારીયા	અંશ:કાલીન ડ્રાયવર	૨૫૦૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૨૫૦૦

ખાતા દ્વારા હાથ ધરેલ પ્રોજેક્ટોની માહિતી

- રાજ્યની એફ.એસ.એલ.ને નેશનલ રીસોર્સ સેન્ટર તરીકે કેન્દ્ર સરકાર દ્વારા જાહેર કરવામાં આવી છે. આ સેન્ટર માટે રૂ.૩૮.૮૦ લાખ મંજૂર કરવામાં આવેલ છે. આ રીસોર્સ સેન્ટર અન્ય રાજ્યોને આ પ્રકારની સવલતો ઉભી કરવા તાંત્રિક મદદ પણ પૂરી પાડે છે. તેમજ નેશનલ રીસોર્સ સેન્ટરનો દરજ્જો પ્રાપ્ત થવાને કારણે એફ.એસ.એલ.માં નીચે મુજબની નવી સુવિધાઓ, તથા સગવડો ઉમેરાયા છે.
 ૧. નાર્કો-એનાલીસીસ માટેનું અદ્યતન અને વિશ્વનું એકમાત્ર ઓપરેશન થીયેટર.
 ૨. કોમ્પ્યુટરાઈઝડ પોલીગ્રાફ મશીન
 ૩. લાયબ્રેરી માટેની અદ્યતન ચોપડીઓ, જર્નલો.
 ૪. લાયડીટેક્શન તથા બ્રેઈન ફીગર પ્રીન્ટીંગ માટે લેબોરેટરીનું નિમાર્ણ.
 ૫. રીસર્ચ, તાલીમ તથા ડેટા બેઝ તૈયાર કરવા માટે દસ રીસર્ચ ફેલોની નિમણૂક.
- બાયોમેટ્રીક રીસર્ચ પ્રોજેક્ટ ડાયરેક્ટોરેટ ઓફ ફોરેન્સીક સાયન્સ, ગાંધીનગરને આપવામાં આવેલ છે અને કેન્દ્ર સરકાર દ્વારા આ પ્રોજેક્ટ માટે રૂ.૮.૫૨ લાખનું અનુદાન મંજૂર કરવામાં આવેલ.
- કેન્દ્ર સરકારના સાયન્સ અને ટેકનોલોજી મંત્રાલય હેઠળના TIFAC દ્વારા બ્રેઈન ફીગર પ્રીન્ટીંગનો નોરમેટીવ ડેટા માટેના પ્રોજેક્ટ ડાયરેક્ટોરેટ ઓફ ફોરેન્સીક સાયન્સ, ગાંધીનગરને આપવામાં આવેલ છે. અને કેન્દ્ર સરકાર દ્વારા આ પ્રોજેક્ટ માટે રૂ. ૧૫.૬૦લાખનું અનુદાન મંજૂર કરવામાં આવેલ.
- કેન્દ્ર સરકારના ગૃહ મંત્રાલય અને સાયન્સ અને ટેકનોલોજી મંત્રાલય હેઠળના TIFAC ના સહયોગથી " ટેમ્પર પ્રુફ એન્ડ સુપરવાઈઝર કલેક્શન ઓફ ફીઝીકલ કલ્ચુ ઓફ ક્રાઈમ-ટેલી ફોરેન્સીક " પ્રોજેક્ટ આ ખાતાને આપવામાં આવેલ છે, અને રૂ.૩૧.૦૦ લાખનું અનુદાન મંજૂર કરેલ છે.
- ગુજરાત સ્ટેટ બાયો ટેકનોલોજી મીશન, સાયન્સ એન્ડ ટેકનોલોજી વિભાગ, ગુજરાત રાજ્ય દ્વારા ડી.એન.એ. પ્રોફાઈલીંગનો પ્રોજેક્ટ ડી.એફ.એસ. ગાંધીનગરને ફાળવેલ છે.

નિયામક, ન્યાય સહાયક વિજ્ઞાનની કચેરી, ગાંધીનગર.

પ્રકરણ-૧૪ (નિયમ સંગ્રહ-૧૩)

તેણે આપેલ રાહતો, પરમિટ કે અધિકૃતિ મેળવનારની વિગતો

નોંધ :- ખાતાની કામગીરી જાહેર જનતા સાથે સીધી રીતે સંકળાયેલ ન હોવાથી રાહતો પરમિટ કે અધિકૃતિ મેળવનારની વિગતોની બાબત લાગુ પડતી નથી.

નિયામક, ન્યાય સહાયક વિજ્ઞાનની કચેરી, ગાંધીનગર.

પ્રકરણ-૧૫ (નિયમ સંગ્રહ-૧૪)

કાર્યો કરવા માટે નકકી કરેલાં ધોરણો

૧૫.૧ વિવિધ પ્રવૃત્તિઓ / કાર્યક્રમો હાથ ધરવા માટે વિભાગે નકકી કરેલ ધોરણોની વિગતો આપો.

ગુજરાત સરકાર, ગૃહ વિભાગના તા.૭/૬/૯૯ ના ઠરાવ ક્રમાંક : ફસલ/

૧૦૮૪/૪૬૨/ભાગ-૨/અ, થી તાંત્રિક કામગીરી સાથે સંકળાયેલ અધિકારી કર્મચારીઓના વિભાગ મુજબ

કાર્યબોજ નકકી કરવામાં આવેલ છે.

ક્રમ	વિભાગનું નામ	નકકી કરેલ કાર્યબોજ
૧.	રસાયણ, નારકોટીકસ વિભાગ	૭૫૦
૨.	ટોકસિકોલોજી વિભાગ	૧૧૫૦

૩.	પૂોહીબીશન પઝેશન વિભાગ	૮૦૦૦
૪.	બ્લડ આલ્કોહોલ વિભાગ	૮૦૦૦
૫.	બાયોલોજી વિભાગ	૪૦૦૦
૬.	સીરોલોજી વિભાગ	૪૦૦૦
૭.	ફીઝીકસ વિભાગ	૬૦૦
૮.	બેલેસ્ટીક વિભાગ	૫૫૦

નિયામક, ન્યાય સહાયક વિજ્ઞાનની કચેરી, ગાંધીનગર.

પ્રકરણ-૧૬ નિયમ સંગૂહ-૧૫)

વીજાણું રૂપે ઉપલબ્ધ માહિતી

૧૬.૧ વીજાણું રૂપે ઉપલબ્ધ વિવિધ યોજનાઓની માહિતીની વિગતો આપો.

ગુનેગારો ગુનો કરવા માટે વધુને વધુ આધુનિક તરકીબો અજમાવતા જાય છે. આ પ્રકારના ગુનાઓ ઉકેલવા આજના વૈજ્ઞાનીક યુગમાં પુથ્યકરણ પધ્ધતિઓમાં આધુનિકતા લાવવી જરૂરી બની છે. જે મુજબ ખાતામાં નીચે મુજબની અદ્યતન ટેકનોલોજી પુથ્યકરણ કાર્યમાં અપનાવવામાં આવી છે.

❖ ગૌ માંસ પરીક્ષણ માટે એફ.એસ.એલ. દ્વારા ત્વરીત પરીક્ષણની સુવિધા રાજ્યમાં ગાંધીનગર, અમદાવાદ, સુરત તેમજ રાજકોટ ખાતે આધુનિક સાધનસામગ્રીથી સુસજ્જ ચાર વાતાનુકૂલીત મોબાઈલવાન શરૂ કરવામાં આવેલ છે. આ વાહનોમાં માસના સ્થળ ઉપર પરીક્ષણની તમામ સવલતો ઉભી કરવામાં આવી છે. અને માસના પુથ્યકરણબ માટેના તજજ્ઞ તેમાં સતત ચોવીસ કલાક ફરજ બજાવે છે. અને આ કામગીરી ફોરેન્સીક સાયન્સ ખાતાના નિયંત્રણ અને સીધી દેખરેખ હેઠળ થાય છે.

❖ આ ખાતાના ફોરેન્સીક સાયકોલોજી વિભાગને તમામ આધુનિક ટેકનોલોજીથી સજ્જ કરવામાં આવેલ છે. જેમાં મનોવૈજ્ઞાનીક પૂોફાઈલીંગ, લાયડીટેકશન તપાસ, નાર્કો

એનાલીસીસ, હિપ્નોસીસ તેમજ બેઝીન ફિંગર પિન્ટિંગ પદ્ધતિનો સમાવેશ થાય છે. આ તમામ સુવિધાઓ ધરાવતું દેશનું આ પૂથમ રાજ્ય બનેલ છે.

- ❖ કોમ્પ્યુટરની મદદથી બનતા ગુન્હા (સાયબર ક્રાઇમ્સ) ની સચોટ રીતે તપાસ કરવા સાયબર ફ્રાઈમ પ્રયોગશાળાની સ્થાપના ગાંધીનગર ખાતે ૨૦૦૪ માં કરવામાં આવેલ છે. સદરહુ પ્રયોગશાળામાં તમામ પ્રકારની સુવિધાઓ ઉભી કરવામાં આવેલ છે અને આ રાજ્યને જ નહિ પરંતુ કેન્દ્ર સરકારની તપાસ સંસ્થાઓ તેમજ અન્ય રાજ્યની તપાસ સંસ્થાઓને સાયબર ફ્રાઈમને લગતા ગુન્હા ઉકેલવામાં મદદ પુરી પાડવામાં આવે છે. પાર્લામેન્ટ ઉપર થયેલ હુમલામાં સંડોવાયેલ મનાતાપૂર્વેકેસર ગિલાણી પાસેથી કબજે લેવાયેલ કોમ્પ્યુટરની તપાસ દિલ્હી પોલીસ દ્વારા આ ખાતાને સોંપવામાં આવેલ. ઉપરાંત આંતર રાષ્ટ્રીય ડ્રગ માફિયાકીંગને લગતો કેસ નારકોટીકસ કંટ્રોલ બ્યુરો દ્વારા મોકલવામાં આવેલ.
- ❖ અવાજ ઉપરથી વ્યક્તિની ઓળખ નક્કી કરવા માટેની આધુનિક વોઈસ આઈડેન્ટી ફિકેશન સિસ્ટમ ૨૦૦૩ ની સાલમાં વસાવવામાં આવેલ છે. જેની મદદથી અપહરણ, પૈસા પડાવવા માટેની ધમકીઓ, લાંચરૂશ્વત વિગેરેને લગતા કેસો હવે સહેલાઈથી ઉકેલી શકાય છે. વેસ્ટન રેલ્વે, યુ.પી. પોલીસ, દિલ્હીની સંસ્થાને આ પરીક્ષણની મદદથી તેના કેસો ઉકેલવામાં મદદ પુરી પાડવામાં આવેલ છે.
- ❖ ગુન્હા સ્થળ પરથી મળી આવેલ ફિંગરપ્રિન્ટ કઈ વ્યક્તિની છે તે નક્કી કરવા મેન્યુઅલ પદ્ધતિ વર્ષોથી વપરાતી હતી. જેને કારણે આ કામગીરીમાં ઘણો જ વિલંબ થતો હતો તેટલું જ નહિ પરંતુ તેને આધારે વ્યક્તિની ઓળખ પણ યોગ્ય રીતે થઈ શકતી ન હતી. આ મુશ્કેલીઓ દૂર કરવા અત્યંત આધુનિક એવી ઓટોમેટેડ ફિંગર પ્રિન્ટ આઈડેન્ટી ફિકેશન સિસ્ટમ ૨૦૦૪ ની સાલમાં વસાવવામાં આવેલ છે અને અંદાજિત ૧.૫૦ લાખ જેટલી વ્યક્તિઓના ફિંગર પ્રિન્ટના ડેટાબેઈઝ તૈયાર કરવામાં આવેલ છે. જે ડેટાબેઈઝ પરથી ગુન્હામાં સંડોવાયેલ વ્યક્તિઓની ફિંગરપ્રિન્ટની ઓળખ ઓનલાઈન (સ્થળ ઉપર જ) થઈ શકે તેવી સુવિધા પણ ઉભી કરવામાં આવેલ છે જે સુવિધા ધરાવતું દેશનું આ પૂથમ રાજ્ય બનેલ છે. આ

સુવિધાને કારણે ઘણા ચોરીના તેમજ મહત્વના કેટલાક કેસોમાં સ્થળ પરથી મળેલ ચાન્સ પ્રિન્ટને આધારે વધુ ફિંગરની ઓળખ પૂસ્થાપિત થયેલ છે.

- ❖ ખુન, બળાત્કાર, વિવાદાસ્પદ પતિત્વ/માતૃત્વના કેસોમાં લોહી, લાળ, વિર્ય, વાળ, દાંત, હાડકા વિગેરેનું પરીક્ષણ કરી વ્યક્તિની ઓળખ નક્કી કરવા માટેની સચોટ તેમજ અત્યંત આધુનિક એવી ડી.એન.એ. ફિંગરપ્રિન્ટિંગ પદ્ધતિ વસાવવામાં આવેલ છે. આ પ્રકારની ટેકનોલોજી જુજ રાજ્યોમાં ઉપલબ્ધ છે. આ પરીક્ષણની સુવિધાની મદદ હરીયાણા, ઉત્તર પૂદેશ તથા મધ્ય પૂદેશ રાજ્યને પુરી પાડવામાં આવેલ છે.
- ❖ ફોરેન્સિક નિષ્ણાંતોની મદદ રાજ્યના તમામ જીલ્લામાં અરાઉન્ડ ધ કલોક પોલીસને પુરી પાડવામાં આવેલ છે. આ માટે ૩૦ મોબાઈલ ફોરેન્સિક વાન ઉભી કરેલ છે. જેમાં ફોરેન્સિક નિષ્ણાંત અને ગુન્હાના સ્થળ ઉપર તાત્કાલિક તપાસ માટે આધુનિક કીટ આ વાનમાં રાખવામાં આવેલ છે. આ ખાતા દ્વારા તૈયાર કરવામાં આવેલ મોબાઈલ વાનને ભારત સરકારના ગૃહ વિભાગ દ્વારા મોડલ ઈન્વેસ્ટીગેશનવાન તરીકે માન્યતા આપેલ છે. આમ સમગ્ર દેશમાં રાઉન્ડ ધ કલોક સેવા પુરી પાડતી આ એક સંસ્થા બનેલ છે.

પ્રકરણ-૧૭ (નિયમ સંગ્રહ-૧૬)

માહિતી મેળવવા માટે નાગરિકોને ઉપલબ્ધ સવલતોની વિગતો

૧૭.૧

લોકોને માહિતી મળે તે માટે વિભાગે અપનાવેલ સાધનો, પદ્ધતિઓ અથવા સવલતો જેવી કે,

- ❖ પ્રયોગશાળાનું ગૂંથાલય
- ❖ નોટીસ બોર્ડ
- ❖ કચેરીમાં રેકર્ડનું નિરીક્ષણ
- ❖ દસ્તાવેજોની નકલો મેળવવાની પદ્ધતિ
- ❖ જાહેર તંત્રની વેબસાઈટ

અન્ય ઉપયોગી માહિતી

૧૮.૧ લોકો દ્વારાપૂછાતા પૂછો અને તેના જવાબો.

૧૮.૨ માહિતી મેળવવા અંગે.

- અરજીપત્રક (સંદર્ભ માટે ભરેલા અરજી પત્રકની નકલ)
- ફી
- માહિતી મેળવવા માટેની અરજી કઈ રીતે કરવી કેટલીક ટિપ્પણી.
- માહિતી આપવાનો ઈન્કાર કરવામાં આવે તેવા વખતે નાગરિકના અધિકાર અને અપીલ કરવાની કાર્યવાહી.

૧૮.૩ જાહેર તંત્ર દ્વારાલોકોને અપાતી તાલીમની બાબતમાં

- તાલીમ કાર્યક્રમનું નામ અને તેનું સંક્ષિપ્ત વર્ણન.
- તાલીમ કાર્યક્રમ / યોજનાની મુદત.
- તાલીમનો ઉદ્દેશ
- ભૌતિક અને નાણાકીય લક્ષ્યાંકો (છેલ્લું વર્ષ)
- તાલીમ માટેની પાત્રતા
- તાલીમ માટેની પૂર્વ જરૂરીયાતો (જો કોઈ હોય તો)
- નાણાકીય તેમજ અન્ય પ્રકારની સહાય (જો કોઈ હોય તો)
- સહાયની વિગત (નાણાકીય સહાયની રકમ જો હોય તો જણાવો.

- સહાય આપવાની પદ્ધતિ
- અરજી કરવા માટે સંપર્ક માહિતી.
- અરજી ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં)
- અન્ય ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં)
- અરજી ફોર્મ (જો અરજી સાદા કાગળ પર કરવામાં આવી હોય તો અરજદારે પૂરી પાડવાની વિગતો જણાવો)
- બિડાણો / દસ્તાવેજોની યાદી
- બિડાણો / દસ્તાવેજોનો નમુનો
- અરજી કરવાની કાર્યપદ્ધતિ
- પસંદગીની કાર્યપદ્ધતિ
- તાલીમ કાર્યક્રમનું સમયપત્રક (જો ઉપલબ્ધ હોય તો)
- તાલીમના સમયપત્રક અર્થે તાલીમાર્થીને જાણ કરવાની પદ્ધતિ
- તાલીમ કાર્યક્રમ અંગે લોકોમાં જાગૃકતા લાવવા માટે જાહેર તંત્રએ કરવાની વ્યવસ્થા.
- જિલ્લા કક્ષા, ઘટક કક્ષા, એમ વિવિધ સ્તરે તાલીમ કાર્યક્રમના હિતાધિકારીઓની યાદી.

૧૮.૪ નિયમસંગ્રહ-૧૩ માં સમાવિષ્ટ ન કરાયેલ હોય તેવા, જાહેર તંત્રએ આપવાના પૂમાણપત્રો,
ના-વાંધા પૂમાણપત્ર

- પૂમાણપત્ર અને ના-વાંધા પૂમાણપત્રના નામ અને વિવરણ.
- અરજી કરવા માટેની પાત્રતા.
- અરજી કરવા માટેની સંપર્ક માહિતી.

- અરજી ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં.
- અન્ય ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં)
- અરજી ફોર્મ (જો અરજી સાદા કાગળ પર કરવામાં આવી હોય તો અરજદારે પૂરી પાડવાની વિગતો જણાવો)
- બિડાણો / દસ્તાવેજોની યાદી
- બિડાણો / દસ્તાવેજોનો નમુનો
- અરજી કરવાની કાર્યપદ્ધતિ
- અરજી મળ્યા પછી જાહેર તંત્રમાં થનાર પૂઠ્કિયા.
- પૂમાણપત્ર આપવામાં સામાન્ય રીતે લાગતો સમય.
- પૂમાણપત્રનો કાયદેસરનો સમયગાળો.
- નવીકરણ માટેની પૂઠ્કિયા (જો હોય તો)

૧૮.૫ નોંધણી પૂઠ્કિયા અંગે.

- ઉદ્દેશ.
- નોંધણી માટેની પાત્રતા
- પુર્વ જરૂરિયાતો (જો હોય તો)
- અરજી કરવા માટે સંપર્ક માહિતી.
- અરજી ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં.
- અન્ય ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં)

- અરજીનો નમુનો (જો અરજી સાદા કાગળ પર કરવામાં આવી હોય તો અરજદારે પૂરી પાડવાની વિગતો દર્શાવો)
- બિડાણો / દસ્તાવેજોની યાદી
- બિડાણો / દસ્તાવેજોનો નમુનો
- અરજીની પદ્ધતિ
- અરજી મળ્યા પછી જાહેર તંત્રમાં થનાર પૂઠ્કિયા.
- નોંધણીની કાયદેસરતાનો ગાળો, (જો લાગુ પડતું હોય તો)
- નવી કરણની પૂઠ્કિયા (જો હોય તો)

૧૮.૬ જાહેર તંત્રે કર ઉઘરાવવા અંગે.

(મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન, વ્યવસાય વેરો, મનોરંજન વેરો વગેરે)

- વેરાનું નામ અને વિવરણ.
- વેરો લેવાનો હેતું.
- કર નિર્ધારણ માટેની કાર્યવાહી અને માપદંડ.
- મોટા કસૂરદારોની યાદી.

૧૮.૭ વીજળી / પાણીના હંગામી અને કાયમી જોડાણો આપવા અને કાપવા અંગે.

(આ બાબત મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન / નગર પાલિકા / યુપીસીએલને લાગુ પડશે.)

- જોડાણ માટેની પાત્રતા.
- પુર્વ જરૂરિયાતો (જો હોય તો)

- અરજી માટે સંપર્ક માહિતી.
- અરજી ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં.)
- અન્ય ફી / શુલ્ક (લાગુ પડતું હોય ત્યાં)
- અરજીનો નમુનો (જો અરજી સાદા કાગળ પર કરવામાં આવી હોય તો અરજદારે પૂરી પાડવાની વિગતો જણાવો)
- બિડાણો / દસ્તાવેજોની યાદી
- બિડાણો / દસ્તાવેજોનો નમુનો
- અરજી કરવાની પદ્ધતિ
- અરજી મળ્યા પછી જાહેર તંત્રમાં થનાર પૂઠ્ઠિયા.
- બિલમાં વાપરેલ શબ્દ પૂયોગોનું ટૂંકું વિવરણ.
- બિલ અથવા સેવાની બાબતમાં મુશ્કેલી હોય તો સંપર્ક માહિતી.
- ટેરિફ અને અન્ય ખર્ચ.

૧૮.૮ જાહેર તંત્ર દ્વારા પૂરી પાડવામાં આવનાર અન્ય સેવાઓની વિગત.